

AJUNTAMENT DE PALAMÓS

TEXT CONSOLIDAT

Aquest text consolidat té caràcter merament informatiu i no té validesa jurídica. Per a fins jurídics s'han d'utilitzar els textos publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. Aprovació Reglament: BOP núm. 65 de data 02/04/2007. Aprovació modificacions: BOP núm. 141 de data 24/07/2009 i BOP núm. 162 de data 25/08/2011.

ARTICLE 4. PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ / MATRICULACIÓ

La llar d'infants municipal "L'Estel de Mossèn Gumersind" farà una oferta de places adreçada al conjunt de la població infantil del municipi, amb la intenció d'afavorir la igualtat d'oportunitats. Es realitzarà una reserva d'un lloc escolar per a cada grup per a l'alumnat amb necessitats educatives específiques tal i com preveu l'article 18 del Decret 75/2007. Dita reserva finalitzarà tal i com especifiqui la normativa reguladora vigent.

Es crearà una comissió avaluadora per a la reserva de les places per alumnes amb necessitats educatives específiques, formada per un representant del Cdiap "Centre de diagnòstic i atenció psicològica", un representant del departament d'Acció Social, la directora de la llar, la tècnica d'ensenyament i la regidora d'ensenyament en qualitat de presidenta.

Per tal de realitzar un procés d'admissió dels alumnes que assoleixi l'objectiu d'afavorir la igualtat d'oportunitats al conjunt de la població infantil del nostre municipi, es crearà una Comissió de matriculació, formada per l'inspector de zona de l'Administració Educativa, un representant dels pares, un representant de l'empresa contractista, la directora de la llar, la tècnica d'ensenyament municipal i la regidora d'ensenyament en qualitat de presidenta. La finalitat d'aquesta comissió serà establir, segons criteris de planificació educativa, el seguiment i derivació d'alumnes amb Necessitats Educatives Especials (N.E.E), difusió de l'oferta, així com tot allò que escaigui derivat o relacionat amb la inscripció i matriculació dels alumnes.

El règim d'admissió d'infants als centres sufragats és l'establert a la normativa general d'aplicació a l'admissió de l'alumnat als centres educatius en els ensenyaments sufragats amb fons públics.

L'Ajuntament de Palamós, d'acord amb l'article 20 del Decret 282/2006 de 4 de juliol, assumeix competències en matèria d'admissió d'alumnat, estableix el corresponent procés, el qual s'ha de regir, en tot cas, pel previst en la normativa que regula l'admissió d'alumnat. Per tant, estableix, un barem diferent al recollit a la normativa que regula l'admissió d'alumnat, respectant en tot cas els criteris d'admissió que s'hi estableixen.

El procés es fa en dues fases:

La preinscripció

La matriculació

La preinscripció s'inicia amb la presentació de sol·licituds i finalitza amb la publicació de la relació de l'alumnat admès.

-Presentació de sol·licituds d'admissió.

-Publicació de relacions baremades de l'alumnat.

-Termini de reclamacions a les relacions baremades.

-Publicació de la relació definitiva d'alumnat admès.

-Període de matrícula.

Qualsevol sol·licitud d'admissió presentada abans de l'inici dels períodes corresponent té la consideració de nul·la.

La sol·licitud d'admissió es formalitza en el període indicat en un imprès que facilitarà el/la directora/a de la llar d'infants.

Els criteris de selecció dels alumnes vindran especificats pel decret 75/2007, i en el barem al final d'aquest article.

AJUNTAMENT DE PALAMÓS

TEXT CONSOLIDAT

Aquest text consolidat té caràcter merament informatiu i no té validesa jurídica. Per a fins jurídics s'han d'utilitzar els textos publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. Aprovació Reglament: BOP núm. 65 de data 02/04/2007. Aprovació modificacions: BOP núm. 141 de data 24/07/2009 i BOP núm. 162 de data 25/08/2011.

Les sol·licituds presentades dins el període establert tenen prioritat respecte a les presentades fora de termini, a les quals se'ls aplicarà el barem tot indicant la data i que són fora de termini, fins la data de publicació del llistat d'admesos.

La direcció de la llar d'infants i l'Ajuntament farà pública al tauler d'anuncis del centre la relació baremada de totes les sol·licituds, en les dates establertes. Aquesta publicació obre el termini per presentar reclamacions davant la direcció del centre. Es tornarà a publicar la nova llista baremada. Un cop finalitzat el procés de preinscripció s'aniran atenent les sol·licituds d'admissió en el marc de les places vacants, sempre prioritzant les sol·licituds no admeses i que resten en llista d'espera.

La matriculació. La matriculació de l'alumnat admès es formalitza en les dates establertes inicialment, presentant la documentació acreditativa corresponent. L'alumnat que per causes justificades no pot aportar la documentació se'l matricula condicionalment. Si abans de l'inici del curs no la presenta o no acredita que ha iniciat els tràmits de convalidació, s'anul·la la matrícula.

Tal i com marca la normativa per a ser admès a la llar d'infants municipal s'ha de tenir com a mínim 16 setmanes l'1 de setembre en curs. També es podran admetre al llarg del curs nens i nenes de més de 16 setmanes si hi ha places vacants.

La formalització de la matrícula comportarà la declaració del coneixement i acatament del present Reglament, així com el de règim intern.

Un cop matriculat l'alumne, no caldrà fer cap preinscripció per a continuar a la llar d'infants municipal per al curs següent. S'haurà de confirmar la plaça i la matrícula. Les tarifes de prestació del servei seran aprovades per l'ajuntament a les Ordenances Fiscals.

En cas que un alumne es volgués donar de baixa, la família haurà de signar un document de baixa voluntària.

Proposta de baremació

D'acord amb el que preveu la disposició addicional 4 del Decret 75/2007, l'ajuntament assumeix la competència en matèria d'admissió d'alumnat del primer cicle d'educació infantil dels centres sufragats amb fons públics s'han de regir pels criteris que estableixen el Decret i assignant el seu propi barem per a cada un d'aquests criteris.

Criteris generals:

Quan l'alumne/a té germans/es escolaritzats/des al centre o pares o tutors legals que hi treballen en el moment en què es presenta la preinscripció. Criteri aplicable a infants en situació d'acolliment familiar. -40 punts

-Quan el domicili de l'alumne/a estigui al municipi de Palamós

-Si en comptes del domicili familiar es pren en consideració l'adreça del lloc de treball d'algun dels pares o tutors legals o guardadors de fet. -20 punts

Quan el pare o la mare, tutor/a siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció. -10 punts

Quan l'alumne/a acreditï una discapacitat de grau igual o superior al 33%, o quan el pare/mare, tutor/a, un germà/na de l'alumne/a acreditï una discapacitat igual o superior al 33%. -10 punts

Criteris complementaris:

AJUNTAMENT DE PALAMÓS

TEXT CONSOLIDAT

Aquest text consolidat té caràcter merament informatiu i no té validesa jurídica. Per a fins jurídics s'han d'utilitzar els textos publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. Aprovació Reglament: BOP núm. 65 de data 02/04/2007. Aprovació modificacions: BOP núm. 141 de data 24/07/2009 i BOP núm. 162 de data 25/08/2011.

Per tal de formar part de família nombrosa o monoparental. 15 punts

Pel fet que l'alumne tingui una malaltia crònica que afecti al sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs.

10 punts

Si els dos pares o tutors legals o guardadors de fet o famílies monoparentals són treballadors o inscrits com a demandants d'ocupació a l'OTG en el moment de presentar la sol·licitud.

50 punts

Si després de l'aplicació dels criteris de prioritat anteriorment esmentats, subsisteix la situació d'empat, l'ordenació de les sol·licituds afectades es farà per sorteig públic.

S'ordenaran alfabèticament totes les sol·licituds i se'ls assignarà un número correlatiu que es publicarà juntament amb el llistat baremat. El dia assignat i publicat anteriorment s'efectuarà el sorteig tot determinant el número a partir del qual s'ordenaran les sol·licituds amb la mateixa puntuació.

Documentació que cal aportar:

En tots el casos:

-Full de sol·licitud d'admissió.

-Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del departament de Benestar Social i Família.

-Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare/mare/tutor legal/guardador de fet), o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres.

-Original i fotocòpia de la targeta sanitària individual.

Quan l'alumne/a té germans/es escolaritzats/des al centre o pares o tutors legals que hi treballen en el moment en què es presenta la preinscripció. Criteri aplicable a infants en situació d'acolliment familiar. -40 punts

-Quan el domicili de l'alumne/a estigui al municipi de Palamós 100punts

-Si en comptes del domicili familiar es pren en consideració l'adreça del lloc de treball d'algun dels pares o tutors legals o guardadors de fet. -20 punts

Quan el pare o la mare, tutor/a siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció. -10 punts

Quan l'alumne/a acrediti una discapacitat de grau igual o superior al 33%, o quan el pare/mare, tutor/a, un germà/na de l'alumne/a acrediti una discapacitat igual o superior al 33%. -10 punts

Només s'ha de presentar si s'al·lega:

-Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el DNI de la persona sol·licitant, o amb el NIE en el cas de les persones estrangeres, Certificat o volant de convivència de l'alumne/a on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant i el resguard de la renovació del DNI o comunicació, amb registre d'entrada del canvi de domicili a la Delegació del Govern en el cas de les persones estrangeres.

-Certificat d'empresa que acrediti l'adreça del lloc de treball de la persona sol·licitant. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms, es tindrà en compte el

AJUNTAMENT DE PALAMÓS

TEXT CONSOLIDAT

Aquest text consolidat té caràcter merament informatiu i no té validesa jurídica. Per a fins jurídics s'han d'utilitzar els textos publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. Aprovació Reglament: BOP núm. 65 de data 02/04/2007. Aprovació modificacions: BOP núm. 141 de data 24/07/2009 i BOP núm. 162 de data 25/08/2011.

domicili acreditat a l'agència Tributària i s'acreditarà amb còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens obligats tributaris. (model 036).

-Document acreditatiu de ser beneficiari de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció.

-Còpia del contracte laboral o un certificat d'empresa que justifiqui l'adreça del lloc de treball i/o situació laboral en el moment de la preinscripció.

de ser beneficiari de la prestació econòmica de la Renda Mínima d'Inserció.

- Original i fotocòpia del certificat de disminució del departament d'Acció Social i Ciutadania. També s'admetran els certificats de disminució emesos per l'Institut Català d'Avaluacions Mèdiques o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes, en tot cas en el certificat s'haurà d'acreditar que la discapacitat és igual o superior al 33%. Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la seguretat social que tinguin reconegudes una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

-Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent.

- Informe emès per un/a metge/essa del sistema públic de salut o certificat mèdic oficial amb signatura legalitzada pel col·legi de metges de la demarcació corresponent, en els quals s'indiqui expressament que l'alumne/a té diagnosticada una malaltia crònica que li afecta el sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs, i s'hi especifiqui de quina malaltia es tracta.

- Certificat d'empresa acreditatiu d'estar en situació laboral activa en el moment de fer la preinscripció.

-Documentació acreditativa d'estar inscrits com a demandants d'ocupació en el moment de fer la preinscripció.

Altres consideracions

La falsedat o frau en les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre en relació amb el criteri afectat. Si la falsedat o el frau queda acreditada amb posterioritat al 30 de setembre de 2011, l'alumnat perd el dret a la plaça al finalitzar el curs en el qual queda acreditada la falsedat o el frau i ha de presentar una nova sol·licitud d'admissió per al següent curs escolar.

ACCÉS AL CASALET D'ESTIU

Els alumnes que assisteixen durant el curs acadèmic, tenen, si la confirmen, en el termini establert, la seva plaça reservada per a l'estiu.

Un cop feta aquesta confirmació, si queden vacants, s'oferiran al públic en general, i dins el mateix període que marca la Generalitat per a la preinscripció per al curs següent. Es realitzarà una preinscripció paral·lela per al casalet d'estiu, s'aplicaran els mateixos criteris de baremació i s'assignaran les places. Un cop finalitzat aquest últim tràmit i si encara restés alguna vacant s'aniran atenent les peticions per ordre d'arribada.