

PLA DE FORMACIÓ

**Informació extreta dels dossiers realitzats per la
Direcció General d'Acció Cívica i Comunitària (DGACC).
Generalitat de Catalunya. Departament de Treball, Afers
Socials i Famílies**



El Pla de Formació

És el document que recull totes les formacions per als voluntaris. És una part molt important del pla del voluntariat. El pla de formació ha de partir del catàleg d'acció voluntària. La formació garanteix que acompleixin les seves tasques de manera satisfactòria, tant per a l'entitat i per al projecte, com pels mateixos voluntaris.

Tanmateix, el Pla de Formació ha de ser una eina flexible que permeti adaptar-se a les necessitats reals de les persones voluntàries.

Com fem el pla de formació?

Per fer un pla de formació hem de seguir els següents passos:

- Recollim del catàleg d'acció voluntària tot el "què ha de saber i saber fer" el voluntari per participar en els projectes i en les activitats de l'entitat.
- Fixem un sistema per detectar les necessitats i capacitats formatives dels voluntaris. Ens ha de permetre identificar els coneixements i capacitats de la persona voluntària, i decidir quines formacions cal que faci o no, o quines cal preveure o adaptar. La informació pot venir de la persona voluntària, del coordinador o de la participació en el projecte.
- Escollim quan i com serà la formació. Segons la dimensió de l'entitat i dels projectes, el perfil dels voluntaris, els recursos de què disposem, etc., la formació pot ser:
 - Inicial o permanent:
 - D'acollida
 - Bàsica per a l'activitat que es desenvolupa
 - Específica en funció de l'activitat o de la persona voluntària.
 - Contínua: d'actualització o de seguiment.
 - Presencial, semipresencial o en línia
 - Interna o externa:
 - Preparada i impartida per la nostra entitat
 - Preparada i impartida per a una persona o entitat externa
 - Preparada per una altra entitat, però incorporada al nostre pla de formació.

- Decidim mecanismes d'avaluació. Les valoracions dels voluntaris ens permetran detectar noves necessitats formatives, i per tant, adaptar i millorar el pla de formació. És útil tenir qüestionari d'avaluació de la formació que ens permeti recollir dades.

El Pla de Formació de l'associacionisme i el Voluntariat de Catalunya recull una oferta formativa àmplia per a persones que fan voluntariat o s'hi volen iniciar. Aquesta formació la imparteixen diferents escoles de formació de voluntariat i s'adrecen a totes les entitats. !!

Recomanacions sobre el pla de formació:

- Ha de respondre a les competències que han de tenir els voluntaris per fer la seva tasca.
- Ha de respectar els drets de la persona voluntària. Per això és necessari:
 - Adaptar les formacions a la seva realitat, depenent del temps que disposa, el tipus de formació (presencial, semi, en línia) i les seves competències.
 - Hem de conèixer les necessitats de l'usuari i treballar conjuntament amb el seu responsable o coordinador.
 - També s'haurà de facilitar certificats de formació realitzada.
- Hem de tenir en compte els recursos necessaris per fer la formació (personals, temps, espais).
- Ha de ser dimensionat a la mesura de l'entitat.
- No tota la formació s'ha de fer i impartir des de la mateixa entitat.
- S'ha d'avaluar una vegada a l'any.
- S'ha d'adaptar a la realitat, en funció dels resultats de l'avaluació i les necessitats (nous projectes, canvis, etc.)
- Cal compartir-lo amb tots els col·lectius implicats, perquè tothom pugui fer-hi les seves aportacions.

Valoració de l'entitat i dels projectes per part de la persona voluntària

Les preguntes següents serveixen d'exemple per fer el qüestionari de valoració. Podeu posar altres indicadors de valor, i també numèrics.

La finalitat és conèixer l'experiència que ha tingut la persona voluntària per poder-la millorar.

Grau de satisfacció del teu voluntariat

molt satisfet satisfet insatisfet molt insatisfet

Tornaries a participar en el programa de voluntariat?

si no / per què _____

Com ens vas conèixer? _____

Grau de satisfacció de:

Relació amb els altres

molt satisfet satisfet insatisfet molt insatisfet

Comunicació

molt satisfet satisfet insatisfet molt insatisfet

Activitats del voluntariat

molt satisfet satisfet insatisfet molt insatisfet

Tasques dutes a terme

molt satisfet satisfet insatisfet molt insatisfet

Formació

molt satisfet satisfet insatisfet molt insatisfet

Satisfacció personal

molt satisfet satisfet insatisfet molt insatisfet

Recomanaries el programa a algun company o amic?

si no / per què _____

Què milloraries? _____

Com detectar necessitats formatives

Els dos tipus de necessitats formatives que podem detectar en els voluntaris són:

- Les necessitats individuals, que s'identifiquen després de revisar els objectius i les competències de cada voluntari.
- Les necessitats de grup, que s'identifiquen quan hi ha mancances dins d'un grup.

MODEL INDIVIDUAL

Aquest model és un exemple de qüestionari per lliurar al voluntari. Hi quedaran manifestades les seves necessitats per desenvolupar la tasca a l'entitat.

Recollida de necessitats formatives per part de la persona voluntària

Data:

Projecte/Àrea:

Nom i cognoms del voluntari:

Quines són les teves prioritats en el projecte on col·laboraràs? Què has de poder fer?

Quins són els teus punts forts? (per exemple: coneixements de música, de papiroflèxia...formacions anteriors, experiència, etc.)

Quins punts creus que pots potenciar amb la formació i com?

En quins temes trobes dificultats a l'hora de treballar?

Digues dues formacions que creus que necessites per desenvolupar millor la teva tasca a l'entitat. (Per orientar més el voluntari podeu posar una llista dels cursos que proposeu des de l'entitat)

En darrer lloc, et demanem l'opinió sobre altres aspectes relacionats amb la formació que hauràs de rebre:

- Els horaris més adients per fer les formacions (dies de la setmana i horari):_____
- Els horaris impossibles per fer les formacions (dies de la setmana i horari):_____
- La metodologia més adient per fer les formacions (presencial, semipresencial o en línia):_____
- Altres aspectes: _____

MODEL DE GRUP

L'objectiu és analitzar, anotar i prioritzar les necessitats formatives de l'equip mitjançant una dinàmica de grup.

1.- Cada persona de l'equip reflexiona individualment sobre les necessitats de l'equip i elabora una llista de necessitats de formació grupal.

- Sobre les responsabilitats, funcions, objectius i/o projectes que teniu marcats:
 - Com es desenvolupen aquests objectius i/o projectes?
 - En quins aspectes podrien millorar?
 - Penses que podrien millorar amb alguna formació específica?
 - Amb quina? A quines persones afecta?
- Revisa les situacions més crítiques que heu passat o que no han anat tan bé, i com les heu gestionades dins del grup.
 - Penses que amb formació us podeu preparar millor per a aquestes situacions?
 - Quines necessitats de formació se'n deriven?
- Quines competències cal reforçar?
- S'han introduït canvis (nous projectes, procediments, etc.)? Preveus que se n'introdueixin?
- Consideres que per posar-vos al dia i adaptar-vos a la realitat, el grup necessita una formació en particular?

2.- En petits grups es posen en comú les necessitats formatives del grup.

No es tracta de valorar les necessitats, sinó de fer una llista que ho reculli tot. Se suggereix seguir els passos següents:

- Primer, la persona que actua com a secretari llegeix la seva llista de necessitats, i al mateix temps cada persona elimina les que coincideixin de la seva llista. Si hi ha dubtes, es comenten i s'aclareixen.
- A continuació, cada persona llegeix la seva llista i amb totes les aportacions s'elabora una única llista.
- Després es posen en comú les llistes de cada grup. Així s'aconsegueix una primera identificació de les necessitats de tot el grup. Una persona apunta totes les aportacions en una pissarra.
- Es fan nous grups, diferents dels del principi, i cada grup prioritza les tres necessitats que es consideren més importants de la llista.
- Finalment, es fa un recompte i es consensuen les tres necessitats més votades.

Graella per recollir les necessitats formatives del grup

El coordinador del grup pot utilitzar aquesta graella per recollir i detectar les necessitats formatives del seu grup.

Coordinador de voluntariat/projectes: _____

Nom del projectes (si és necessari): _____

Anota les necessitats formatives més rellevants del teu equip	Nom i cognom de les persones implicades	Justifica i prioritza les necessitats indicades