



# AJUNTAMENT DE PALAMÓS

## CAPÍTOL 1. DISPOSICIONS GENERALS

### **Article 1.**

#### **Objecte i finalitats.**

Es crea la figura del Síndic o Síndica de Greuges de Palamós amb la funció de defensar els drets fonamentals i les llibertats públiques dels veïns del municipi.

Per a l'assoliment d'aquest objectiu, el titular del càrrec atindrà les peticions i queixes voluntàries dels ciutadans de Palamós que per raons administratives, econòmiques o polítiques se sentin perjudicats pel funcionament de l'administració local o per les decisions preses per qualsevol dels òrgans del Consistori.

En qualsevol cas, el síndic o síndica municipal de greuges podrà supervisar les activitats de l'administració municipal i exercirà la seva funció amb independència i objectivitat.

El síndic/a no estarà subjecte a cap mandat imperatiu i no rebrà instruccions de cap autoritat.

### **Article 2.**

#### **Àmbit d'actuació.**

Tindrà la facultat de recaptar, per a l'exercici de la seva funció, tota la informació i la documentació que consideri necessària sobre l'activitat de l'administració municipal, de les autoritats i del personal que en depèn, així com sobre les activitats, les autoritats o el personal que es trobin adscrits a un servei públic local.

El Síndic/a de Greuges de Palamós tindrà especialment cura que l'administració resolgui en el temps i en la forma pertinents les peticions i els recursos que li hagin estat formulats o presentats.

La institució es configura com un òrgan de conciliació amb la finalitat de resoldre el major nombre de conflictes que es plantegin entre l'administració municipal i els ciutadans.

En tot cas, el síndic/a podrà derivar les seves actuacions a altres instàncies i institucions, interessant-se pels problemes que li plantegin els ciutadans i tramitant els escrits que siguin procedents, informant-ne als interessats.

Així mateix el síndic/a, com a component institucional de l'Ajuntament de Palamós i com a consciència crítica del mateix, podrà reunir-se amb els ciutadans del poble que consideri necessari, tant de manera individual com de forma col·lectiva.



# AJUNTAMENT DE PALAMÓS

## **Article 3.**

### **Gratuïtat.**

El síndic/a presta un servei que l'Ajuntament ofereix amb caràcter gratuït als ciutadans, sense perjudici de les indemnitzacions que li corresponguin per l'exercici del càrrec, que hauran de ser prèviament fixades pel Ple.

## **Article 4.**

### **Estructura.**

El/la Síndic/a de Greuges de Palamós disposarà d'una oficina, l'organització i el funcionament de la qual coordinarà i dirigirà. Amb aquesta finalitat podrà dictar les instruccions corresponents.

Aquesta oficina haurà de disposar dels mitjans personals i materials necessaris, d'acord amb les partides que s'incloguin en el Pressupost de l'Ajuntament.

Correspondrà al síndic/a l'elaboració del projecte de previsió de despeses perquè l'Ajuntament dugui a terme la necessària dotació pressupostària.

## **Article 5**

### **Obligació d'auxiliar el Síndic/a de Greuges de Palamós**

L'administració municipal està obligada a auxiliar, amb caràcter preferent i urgent el Síndic/a de Greuges de Palamós en les seves actuacions.

L'Ajuntament li facilitarà els mitjans tècnics per al correcte desenvolupament de la seva tasca.

L'Ajuntament facilitarà, amb total llibertat, l'accés del síndic/a als mitjans de comunicació locals.

## **Article 6**

### **Relació amb altres institucions.**

El Síndic/a de Greuges de Palamós podrà promoure convenis amb el Síndic de Greuges de Catalunya i amb el Defensor del Pueblo. En cap cas no envairà les competències que els atribueix la legislació vigent.

Aquests convenis hauran de fixar la seva durada, l'àmbit de les administracions que compreguin i els supòsits d'actuació del Síndic/a Municipal de Greuges, així com les facultats que aquest podrà exercir i les comunicacions que hagin de tenir lloc entre les diferents institucions.

## **Article 7**



# AJUNTAMENT DE PALAMÓS

## **Límits a l'actuació del síndic/a municipal de greuges.**

El síndic/a mantindrà una total lleialtat al ciutadà de Palamós i haurà de tenir sempre present que la seva funció és defensar-los davant els possibles abusos de poder o males gestions pels quals els ciutadans puguin sentir-se perjudicats.

## **CAPÍTOL 2. FORMA D'ELECCIÓ, CESSAMENT I CONDICIONS DEL SÍNDIC/A DE GREUGES DE PALAMOS.**

### **Article 8**

#### **Condicions del Síndic/a de Greuges de Palamós.**

Per poder ser elegit síndic/a municipal de greuges s'han de complir les condicions següents:

- a) Ser major d'edat i gaudir de la plenitud de drets civils i polítics.
- b) Tenir la condició política de català, d'acord amb el que estableix l'article 6 de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya.

### **Article 9**

#### **Elecció i nomenament.**

Quan s'hagi d'elegir el/la Síndic/a de Greuges de Palamós, d'acord amb allò que s'estableix en aquest Títol, l'alcalde o alcaldessa proposarà al Ple el candidat/a o candidats al càrrec.

Una vegada efectuada la proposta, el Ple, en la primera sessió ordinària, elegirà el/la Síndic/a de Greuges de Palamós, amb el vot favorable de les 3/5 parts com a mínim del nombre legal de membres de la Corporació, en primera votació.

Si no s'assoleix aquesta majoria, en la segona votació és suficient la majoria absoluta.

Correspon a l'alcalde o alcaldessa de nomenar el síndic/a municipal de greuges. El nomenament haurà de publicar-se al Butlletí Oficial de la Província.

El síndic/a prendrà possessió del seu càrrec davant l'Ajuntament Ple prestant jurament o promesa de desenvolupar fidelment la seva funció.

### **Article 10.**

#### **Incompatibilitats.**



# AJUNTAMENT DE PALAMÓS

La condició de Síndic/a de Greuges de Palamós és incompatible amb:

- a) Qualsevol mandat representatiu.
- b) El compliment de funcions directives i l'afiliació en partits polítics, en sindicats de treballadors i en associacions empresarials.
- c) La condició de membre del Consell Consultiu de la Generalitat o del Tribunal Constitucional.
- d) Qualsevol càrrec polític o funció administrativa de l'Estat, de les comunitats autònomes o de les entitats locals.
- e) L'exercici de les carreres judicial, fiscal o militar.
- f) Qualsevol activitat professional, mercantil i laboral que comporti relació amb l'Ajuntament.

Quan concorri una causa d'incompatibilitat en aquell que hagi estat escollit Síndic/a de Greuges de Palamós, aquest, abans de prendre possessió, haurà de cessar en el seu càrrec o activitat incompatibles o bé sol·licitar l'excedència en la funció. Si no ho fes en els vuit dies següents a l'elecció, s'entendrà que no accepta el nomenament. La mateixa norma s'aplicarà en el cas d'una incompatibilitat sobrevinguda.

## **Article 11**

### **Durada del càrrec i cessament.**

El càrrec de Síndic/a de Greuges de Palamós té una durada de cinc anys podent el seu titular ser objecte de reelecció per una sola vegada.

Només pot cessar per les següents causes:

- a) Renúncia expressa.
- b) Mort.
- c) Incapacitat sobrevinguda o inhabilitació per a l'exercici dels drets polítics declarada per decisió judicial ferma.
- d) Condemna ferma per delictes dolosos.

En tots els supòsits correspon a l'alcalde o alcaldessa declarar el cessament, donant-ne compte al Ple tot seguit.

Un cop produït el cessament, s'iniciarà el procediment per a l'elecció del nou Síndic/a de Greuges de Palamós, que s'ha de fer d'acord amb allò que preveu l'article 9. En el supòsit de transcurs del temps pel qual fou elegit el síndic/a ha de continuar en l'exercici de les seves funcions fins que el seu successor no haurà estat nomenat.



# AJUNTAMENT DE PALAMÓS

## **CAPÍTOL 3. DEL PROCEDIMENT I DE L'ACTUACIÓ DEL SÍNDIC/A DE GREUGES DE PALAMÓS**

### **Article 12. Iniciativa.**

Als efectes d'allò que disposa l'article 1r podran dirigir-se al Síndic/a de Greuges de Palamós sol·licitant que actuï en relació amb la queixa que formulen les persones físiques o jurídiques que invoquin un interès legítim relatiu a l'objecte de la queixa, sense cap tipus de restricció.

### **Article 13. Forma d'exercici de la iniciativa.**

Les queixes hauran de ser presentades pels interessats mitjançant escrit raonat acompanyat dels documents que puguin servir per aclarir el cas.

Totes les actuacions del síndic/a seran gratuïtes per a la persona interessada i no caldrà l'assistència d'advocat ni de procurador.

### **Article 14 Termini per a l'exercici de la iniciativa.**

Entre la producció del fet que és objecte de la queixa i la seva formulació al síndic/a de greuges no podrà transcórrer més d'un any. L'inici de les actuacions, quan tingui lloc d'ofici, no estarà sotmès a cap termini preclusiu.

### **Article 15. Criteris d'admissió.**

El síndic/a de greuges registrarà i acusarà rebut de totes les queixes que se li formulin, que haurà de tramitar o bé rebutjar, comunicant-ho en aquest darrer cas a l'interessat mitjançant un escrit motivat.

El síndic/a haurà de rebutjar les queixes anònimes, les que es produeixin amb mala fe, notòria manca de fonament o inexistència de pretensió i aquelles la tramitació de les quals originés perjudici als drets legítims de tercers.

El síndic/a de greuges no podrà investigar les queixes l'objecte de les quals es trobi pendent d'una resolució judicial, i haurà de suspendre la seva actuació si, havent-la iniciat, una persona interessada interposa demanda o recurs davant els tribunals.

### **Article 16.**



# AJUNTAMENT DE PALAMÓS

## **Tramitació de les queixes.**

Una vegada admesa a tràmit la queixa o iniciat l'expedient d'ofici, el síndic/a ho comunicarà directament a l'Alcaldia i adoptarà les mesures d'investigació que consideri oportunes per aclarir els fets. Podrà també donar-ne compte directament al departament, organisme, entitat o dependència administrativa de l'Ajuntament de Palamós afectats perquè en el termini de quinze dies, que podrà ampliar en funció de les circumstàncies que concorrin en el cas, el seu superior li trameti un informe sobre la matèria.

Si la queixa a investigar o l'expedient iniciat d'ofici afecta a la conducta de persones al servei de l'administració municipal, el síndic/a ho comunicarà al superior jeràrquic de l'afectat i, si s'escau, al cap de qui depengui.

Al mateix temps requerirà l'afectat perquè en el termini que li fixi, mai inferior a deu dies, respongui per escrit sobre els fets o circumstàncies objecte de la queixa o expedient i adjunti els documents i testimonis complementaris que consideri adients.

Sense perjudici de la documentació aportada a la qual es refereix l'apartat anterior, el síndic/a podrà requerir la persona afectada perquè comparegui a informar.

El superior jeràrquic o l'autoritat municipal que prohibeixin al personal afectat al seu servei respondre a les requisitòries del síndic/a hauran de manifestar-ho al propi afectat i al síndic/a mitjançant escrit motivat.

## **Article 17** **Col·laboració**

Les autoritats municipals, els funcionaris i la resta de personal de l'Ajuntament així com tot aquell altre personal afecte a un servei públic municipal, hauran de facilitar al Síndic/a de Greuges de Palamós l'assistència i l'entrada a totes les dependències, centres, organismes i entitats que en depenen, i també les dades, expedients i altres documents necessaris que li permetin dur a terme adequadament les actuacions investigadores.

El síndic/a podrà fer públic el nom de les persones i departaments, organismes o entitats dependents de l'Ajuntament que obstaculitzin l'exercici de les seves funcions i destacarà, si s'escau, aquesta actuació a l'informe anual a l'Ajuntament o la comunicarà a la Junta de Govern Local.

Les autoritats i el personal al servei de l'administració municipal que impedeixin l'actuació del síndic/a amb la negació a facilitar-li els informes, els documents i els expedients que se'ls sol·licitin podran incórrer en responsabilitat administrativa d'acord amb la legislació vigent. En aquest cas,



# AJUNTAMENT DE PALAMÓS

el Síndic/a de Greuges de Palamós posarà els fets en coneixement de l'Alcaldia perquè disposi, si ho estima procedent, l'inici del corresponent expedient.

## **Article 18. Principi de reserva**

Les actuacions que hagin de practicar-se en el curs d'una investigació es faran amb la reserva i la discreció més absolutes, sense perjudici d'incloure el seu contingut als informes a l'Ajuntament, si el síndic/a ho cregués convenient.

## **Article 19 Concurrència de responsabilitats.**

Si en el curs de les investigacions s'observen indicis segons els quals s'han comès infraccions disciplinàries o s'han produït conductes o fets presumiblement constitutius de delictes, el Síndic/a de Greuges de Palamós ho comunicarà per escrit a l'Alcaldia o immediatament al Ministeri Fiscal, respectivament.

## **Article 20 Resolució dels procediments**

En l'exercici de les funcions d'investigació i resolució d'una queixa o expedient, el Síndic/a de Greuges de Palamós podrà formular a les autoritats municipals i al personal al servei de l'administració municipal o que en depengui, les advertències, les recomanacions, els suggeriments i els recordatoris relatius als seus deures legals que consideri escaients. En cap cas no podrà modificar o anul·lar actes o resolucions administratives.

El síndic/a podrà proposar al departament, organisme o entitat municipal afectat, en el marc de la legislació vigent, fórmules de conciliació i d'acord que facilitin una resolució positiva i ràpida de les queixes.

Si en la investigació d'una queixa o d'un expedient creu que l'aplicació de les disposicions normatives municipals condueix a resultats injustos o perjudicials, podrà recomanar o suggerir al departament o entitat municipal competent les mesures o els criteris que consideri adequats per superar la situació i les modificacions que cregui oportunes d'introduir en els textos normatius municipals.

Les decisions i les resolucions del Síndic de Greuges de Palamós no són objecte de recurs de cap mena, i les queixes que se li formulen no afecten els terminis previstos per a l'exercici de les accions que siguin procedents en via administrativa o jurisdiccional.



# AJUNTAMENT DE PALAMÓS

El síndic/a haurà d'informar del resultat de les investigacions, fins i tot en el cas d'arxiu de les seves actuacions, a l'autor de la queixa, a la persona al servei de l'administració pública afectada o que en depengui i a l'autoritat del departament, organisme o entitat municipal respecte del qual s'hagi formulat la queixa o iniciat l'expedient d'ofici.

El Síndic/a de Greuges de Palamós haurà de contestar les queixes que se li presentin en el termini de tres mesos, com a regla general, tanmateix, podrà ampliar l'indicat termini, mitjançant resolució motivada, quan la complexitat o les circumstàncies especials de l'assumpte així ho aconsellin.

El síndic ha d'emprar el català en llurs actuacions i en la seva relació amb l'ajuntament, tal i com prescriu l'article 9 de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

## **CAPÍTOL 4. LES RELACIONS AMB L'AJUNTAMENT**

### **Article 21**

#### **Informe a l'Ajuntament**

Anualment, en el transcurs del primer semestre, el Síndic/a de Greuges de Palamós haurà de presentar a l'Ajuntament un informe de les seves actuacions en el qual haurà de constar necessàriament:

- a) El nombre i tipus de queixes formulades i d'expedients iniciats d'ofici.
- b) Les queixes rebutjades, les que es trobin en tramitació i també les causes que les originaren.

No hauran de constar a l'informe les dades personals que permetin la identificació pública dels interessats en els processos d'investigació. Tanmateix, quan es consideri necessari, podrà incloure-s'hi el nom d'aquells a qui es refereix l'article 17.

Podrà també presentar informes extraordinaris quan així ho demani la urgència o la importància dels fets que motivin la seva intervenció.

El síndic/a exposarà oralment un resum del seu informe en una sessió específica del Ple de l'Ajuntament, al final del qual els grups podran intervenir per fixar la seva posició.