



# AJUNTAMENT DE PALAMÓS

## TEXT CONSOLIDAT

*Aquest text consolidat té caràcter merament informatiu i no té validesa jurídica. Per a fins jurídics s'han d'utilitzar els textos publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. Aprovació Reglament: BOP núm. 65 de data 02/04/2007. Aprovació modificacions: BOP núm. 141 de data 24/07/2009 i BOP núm. 162 de data 25/08/2011.*

---

## REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL "L'ESTEL DE MN. GUMERSIND"

### ENQUADRAMENT NORMATIU DE LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL

L'educació com a dret universal i bé públic facilita el progrés i la cohesió social, millora la qualitat de vida individual i augmenta el benestar col·lectiu. Aquesta millora exigeix així mateix, un creixement de béns i serveis educatius en els seus diferents nivells i espera de l'Administració el foment d'aquestes mesures.

La Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix en l'article 25 que els municipis per a la gestió dels seus interessos i en l'àmbit de les competències que li siguin pròpies, podrà promoure tota classe d'activitats i prestar quants serveis públics contribueixin a satisfer les necessitats i aspiracions de la comunitat.

El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de règim local de Catalunya, en l'article 71 disposa que, per a la gestió dels seus interessos el municipi també pot exercir activitats complementàries de les pròpies d'altres administracions públiques i, en particular, les relatives a l'educació.

El Reial Decret Legislatiu 7781/86 de 18 d'abril, que conté el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local preveu en les seves disposicions generals que els Ajuntaments en representació dels seus municipis i per tal de donar compliment a les seves legítimes finalitats, tindran plena capacitat jurídica per a establir serveis públics.

L'article 15.1 de la LOE Llei Orgànica 2/2006 de 3 de maig d'Educació, diu que les Administracions públiques promouran un increment progressiu de l'oferta de places públiques en el primer cicle. Així mateix coordinaran les polítiques de cooperació entre elles i amb altres entitats per assegurar l'oferta educativa en aquest cicle.

A l'article 14 de l'esmentada llei, estableix que correspon a les administracions educatives determinar els continguts educatius del primer cicle de l'educació infantil i regular els requisits que han de complir els centres que l'imparteixen.

El Decret de la Generalitat 179/2002 de 25 de juny, estableix l'ordenació general dels ensenyaments d'Educació Infantil, Primària i Secundària Obligatòria.

El Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regulen el primer cicle de l'educació infantil i els requisits dels centres, en la seva disposició transitòria segona indica que els expedients d'autorització de centres iniciats amb anterioritat de l'entrada en vigor d'aquest Decret, continuen sent d'aplicació els requisits del Reial Decret 1004/1991, de 14 de juny, pel qual s'estableixen els requisits mínims dels centres que imparteixen ensenyaments de règim general no universitari.



# AJUNTAMENT DE PALAMÓS

## TEXT CONSOLIDAT

*Aquest text consolidat té caràcter merament informatiu i no té validesa jurídica. Per a fins jurídics s'han d'utilitzar els textos publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. Aprovació Reglament: BOP núm. 65 de data 02/04/2007. Aprovació modificacions: BOP núm. 141 de data 24/07/2009 i BOP núm. 162 de data 25/08/2011.*

---

La recent aprovació pel Parlament de Catalunya de la Llei 5/2004, de creació de llars d'infants de qualitat, preveu la creació de 30.000 noves places de titularitat pública pel període de 2004-2008. Això s'ha d'entendre com un primer pas cap a una oferta pública ajustada a la demanda real. Per fer-ho possible, s'ha pres l'opció de constituir la xarxa de llars d'infants de titularitat pública mitjançant la competència municipal. Per això el Departament d'Educació ha elaborat el mapa de llars d'infants i ha pres en consideració fórmules de finançament als ajuntaments per tal de facilitar la creació de les places previstes per la Llei.

“Una tercera part de l'actual oferta de places per a infants de 0 a 3 anys és de titularitat municipal. Tot i que la situació és força desigual entre els municipis, ha estat l'Administració local qui ha donat una resposta concreta a la forta pressió social existent. La creació de les llars d'infants municipals s'ha contemplat, en molts casos, com una manera d'augmentar la qualitat de vida a les ciutats i als pobles i poder-hi consolidar, per tant, el nombre d'habitants”.

El Govern de la Generalitat amb la presentació del mapa escolar dels 0 als 3 anys, respon al seu compromís d'impulsar definitivament aquesta etapa educativa. L'elaboració d'aquest mapa s'ha fet amb la participació dels agents implicats, especialment amb les entitats municipalistes- Federació de Municipis de Catalunya i l'Associació Catalana de Municipis i Comarques.

La citada Llei especifica així el paper dels municipis: “Els ajuntaments són les institucions més properes a la ciutadania, i en conseqüència, són les que poden copsar millor el grau i la diversitat de la demanda d'educació infantil, articular l'oferta i optimitzar els recursos. Poden, així mateix, establir amb prou coneixement l'equilibri adequat entre l'atenció educativa que han de prestar les llars d'infants en el seu municipi i les necessitats laborals i socials de les famílies, mitjançant models flexibles que s'hi adequin. La col.laboració dels ajuntaments esdevé necessària i convenient en la prestació d'aquet servei, i el seu alt grau d'implicació i l'esforç econòmic que aquesta col.laboració comporta és l'expressió de la prioritat que, no només el Govern de Catalunya sinó també l'Administració local, donen a la satisfacció d'una necessitat educativa i social fortament demanada per la ciutadania. Això ha de contribuir de manera notable a incrementar el grau de benestar de les famílies, així com els nivells d'equitat, de cohesió i d'igualtat d'oportunitats en l'accés a l'educació.”

“El Govern ha de fer la planificació, la regulació i l'ordenació bàsica de l'etapa. Al seu torn, l'Administració local ha de poder decidir polítiques educatives pròpies, però alhora ha de procurar que aquestes s'articulin amb polítiques i programacions de l'àmbit superior que, per raons d'equitat i accés igualitari als serveis públics, optimitzin la prestació del servei educatiu.”

L'Ajuntament signarà convenis de creació de places i del seu sosteniment amb la Generalitat de Catalunya.

**OBJECTE DEL REGLAMENT.**



# AJUNTAMENT DE PALAMÓS

## TEXT CONSOLIDAT

*Aquest text consolidat té caràcter merament informatiu i no té validesa jurídica. Per a fins jurídics s'han d'utilitzar els textos publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. Aprovació Reglament: BOP núm. 65 de data 02/04/2007. Aprovació modificacions: BOP núm. 141 de data 24/07/2009 i BOP núm. 162 de data 25/08/2011.*

---

És objecte del present Reglament la regulació de la prestació del servei públic municipal de la Llar d'Infants "L'estel de Mn.Gumersind" (educació infantil de primer cicle) de Palamós.

### ARTICLE 1.- ÀMBIT D'APLICACIÓ.

El Reglament és d'aplicació a totes les persones relacionades amb el centre que són:

- a) Alumnes.
- b) Educadors/es.
- c) Pares i mares d'alumnes.
- d) Altre personal relacionat amb el centre.

L'àmbit físic d'aplicació serà l'edifici del propi centre (carrer Provença, 34) sense perjudici que necessitats o interessos de l'Ajuntament obliguin a una altra ubicació temporal del centre, i a tots els altres llocs o edificis que es poguessin utilitzar per a la pròpia activitat del centre.

La llar acollirà 115 infants (16 de 0 anys, 39 d'1 any i 60 de 2 anys) amb horari de 9 a 12 i de 15 a 17 hores.

I amb una previsió inicial de 41 places (8 de 0 anys, 13 d'1 any, i 20 de 2 anys) amb horari de guarda/ludoteca de 8 a 9 hores, de 12 a 13 hores, de 12 a 15 hores, de 17 a 18 hores i de 18 a 19 hores .

El personal d'atenció directa als infants, segons la normativa vigent serà com a mínim el següent;

Un director/a responsable del funcionament de la llar d'infants, que haurà de ser mestre especialitat en educació infantil.

Vuit Tècnics Superiors en Educació infantil.

Quatre Tècnics Especialistes en Jardí d'Infància o assistents infantils.

Un Auxiliar Administratiu a 15 h/setmanals.

Les funcions del personal són les següents;

Director:

Dirigeix les activitats pedagògiques del centre i supervisa les activitats desenvolupades. Amb titulació de mestre/a, ja que hi ha més de 6 unitats a la llar d'infants.

Tècnic Superior en Educació Infantil.

Elabora i executa la programació de la seva aula; exerceix l'activitat educativa integral en la seva unitat, desenvolupant les programacions curriculars, incloent les activitats relacionades amb la salut, la higiene i l'alimentació.

Tècnic Especialista o assistents infantils.



# AJUNTAMENT DE PALAMÓS

## TEXT CONSOLIDAT

*Aquest text consolidat té caràcter merament informatiu i no té validesa jurídica. Per a fins jurídics s'han d'utilitzar els textos publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. Aprovació Reglament: BOP núm. 65 de data 02/04/2007. Aprovació modificacions: BOP núm. 141 de data 24/07/2009 i BOP núm. 162 de data 25/08/2011.*

---

Tenen cura de l'ordre, desenvolupament, seguretat, entreteniment, alimentació i higiene personal dels nens.

## ARTICLE 2.- LÍNIA PEDAGÒGICA I METODOLÒGICA.

Els principis generals que regiran la prestació del servei de Llar d'Infants es basaran en les finalitats de l'etapa evolutiva dels nens i nenes de 0 a 3 anys:

-Fomentar que els infants s'iniciïn en el desenvolupament dels valors d'una societat democràtica; respecte, llibertat, tolerància, solidaritat, cooperació, participació i la convivència, acceptant totes les persones sense discriminació per raó de naixement, raça, sexe, ideologia, religió, situació personal o familiar.

-Afavorir actuacions que respectin i promoguin l'acceptació de la diferència i el dret a la diversitat.

-Vetllar per la coeducació entre nens i nenes, basant-se en els principis d'igualtat de drets i la no discriminació de gènere. La programació d'activitats educatives per promoure la igualtat d'oportunitats i l'atenció per evitar els comportaments i les actituds discriminatòries per raó de sexe és un deure de tots els centres, i s'haurà de reflectir en els projectes educatius i de centre.

-Utilitzar el català normalment com a llengua vehicular i d'aprenentatge a la llar d'infants. Però vetllant perquè en la incorporació al centre d'un infant amb llengua familiar diferent de la catalana, aquest s'hi senti acollit, i s'establiran estratègies que li facilitin la comunicació.

El/a director/a vetllarà perquè la llengua catalana sigui el vehicle d'expressió normal en les reunions i sigui emprada en totes les actuacions del centre,

d'acord amb el que estableix l'art. 13 del Decret 362/1983, de 18 d'abril, de normalització lingüística a Catalunya, en l'àmbit de l'ensenyament no universitari, sens perjudici del que s'estableix en l'art.4 de la Llei 1/1998, de 7 de gener de política lingüística.

Els principis pedagògics s'han d'entendre com la inclusió completa i concreta de les finalitats establertes pels ensenyaments de l'educació infantil, desenvolupant i prioritzant les més significatives segons les característiques del centre i especialment de l'alumnat, adequant-les a la pròpia realitat i l'entorn social de l'infant definits en el Projecte Educatiu de Centre (PEC).

La llar d'infants tindrà el seu projecte educatiu que elaborarà l'equip docent, i serà recolzat pels pares i mares a través dels seus òrgans de participació. El projecte contempla la base de tota activitat educativa desenvolupada al centre d'acord amb l'anàlisi del context, que donarà coherència i continuïtat a l'acció educativa i inclourà en els seus objectius, els principis pedagògics i organitzatius propis del centre, el projecte lingüístic, tractament de la diversitat. ...



# AJUNTAMENT DE PALAMÓS

## TEXT CONSOLIDAT

*Aquest text consolidat té caràcter merament informatiu i no té validesa jurídica. Per a fins jurídics s'han d'utilitzar els textos publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. Aprovació Reglament: BOP núm. 65 de data 02/04/2007. Aprovació modificacions: BOP núm. 141 de data 24/07/2009 i BOP núm. 162 de data 25/08/2011.*

---

Aquest projecte educatiu garantirà dins un marc de referència ampli la identitat i els objectius generals del centre, el sentit de la relació educativa, l'arrelament al medi i la participació democràtica.

El PEC es fonamenta en una visió global, pluralista i integradora partint de l'entorn social i cultural en el qual s'ubica la llar d'infants.

El Projecte Curricular de Centre (PCC) s'ha d'adequar al Decret 179/2002 de 25 de juny, pel qual s'estableix l'ordenació general dels ensenyaments de l'educació infantil, l'educació primària i l'educació secundària obligatòria a Catalunya. i al Decret 94/1992, de 28 d'abril, pel qual s'estableix l'ordenació curricular de l'educació infantil en les següents àrees.

- Descoberta d'un mateix.
- Descoberta de l'entorn natural i social.
- Intercomunicació i llenguatge verbal, musical, plàstic i matemàtic.

El projecte curricular completarà i desplegarà el currículum establert per la Generalitat de Catalunya en el Decret 94/1992, de 28 d'abril, inclourà la distribució temporal i la seqüenciació dels continguts seleccionats per al cicle de llar d'infants, els criteris generals per a l'elaboració de la programació i les opcions metodològiques, organitzatives i d'observació-avaluació.

La programació de cicle, que elaborarà l'equip educatiu, és una eina de treball i haurà de formalitzar-se per escrit, respectant el projecte curricular del centre i tenint en compte les orientacions que en aquest aspecte ha publicat el Departament d'Educació (Currículum de l'educació infantil i Exemples d'unitats de programació).

La programació de cicle ha d'especificar:

1. Els continguts, els objectius didàctics, les activitats d'observació i avaluació, com també la temporalització al llarg del curs.
2. La metodologia de treball.
3. L'organització i els recursos.
4. Les pautes a seguir per a l'observació-avaluació.

D'acord amb la previsió del Decret 94/1992, en el seu article 3, s'estableix que al llarg de l'educació infantil els infants hauran d'haver desenvolupat les capacitats següents:

- a) Progressar en el coneixement i domini del seu cos i de les seves possibilitats adquirint hàbits de salut i benestar.
- b) Assolir el grau de seguretat afectiva i emocional que correspon al seu moment maduratiu i anar-se formant una imatge positiva d'ells mateixos i dels altres.
- c) Comportar-se d'acord amb uns hàbits i normes que les portin a cap a una autonomia personal i cap a una col.laboració amb el grup social.



# AJUNTAMENT DE PALAMÓS

## TEXT CONSOLIDAT

*Aquest text consolidat té caràcter merament informatiu i no té validesa jurídica. Per a fins jurídics s'han d'utilitzar els textos publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. Aprovació Reglament: BOP núm. 65 de data 02/04/2007. Aprovació modificacions: BOP núm. 141 de data 24/07/2009 i BOP núm. 162 de data 25/08/2011.*

---

- d) Observar i explorar l'entorn immediat amb una actitud de curiositat i respecte, identificant característiques i propietats significatives dels elements que el conformen i apreciament positivament manifestacions artístiques i culturals adients amb la seva edat.
- e) Discriminar, relacionar i retenir dades sensorials.
- f) Establir relacions entre els objectes aplicant les estructures del pensament intuïtiu, elaborant una primera representació mental de l'espai i, a partir de les pròpies vivències, una representació mental del temps.
- g) Representar i evocar aspectes de la realitat viscuda, coneguda o imaginada i expressar-los mitjançant les possibilitats simbòliques que els ofereix el joc i altres formes de representació.
- h) Comunicar-se i expressar-se de forma ajustada als diferents contextos i situacions de comunicació habituals per mitjà dels diversos llenguatges: corporal, verbal, gràfic, plàstic, musical i matemàtic.
- i) Conèixer, mitjançant la participació en manifestacions culturals, tradicionals i folklòriques, signes d'identitat propis de Catalunya,...

El projecte curricular ha de garantir la coherència i la continuïtat de l'acció pedagògica entre els grups del mateix 1r cicle d'educació infantil i, després, entre els cicles de l'educació infantil i primària, atenent els criteris establerts en el marc del model educatiu de ciutat i les prescripcions i orientacions del currículum. S'entén per currículum el conjunt d'objectius, continguts, mètodes pedagògics i criteris d'avaluació que regulen la pràctica docent.

El projecte curricular ha de contemplar de manera efectiva la visió, concreció i realització professional de la tasca educativa del centre.

La programació d'activitats educatives per promoure la igualtat d'oportunitats per als nens i nenes i l'atenció per evitar els comportaments i les actituds discriminatòries per raó de sexe és un deure del centre, el qual tindrà cura de reflectir-ho convenientment en els seus projectes educatius i curriculars, tot revisant aquells materials i il·lustracions que s'utilitzin a la llar d'infants.

L'atenció a la diversitat de necessitats educatives que presenten els infants exigeix la planificació acurada de la intervenció pedagògica. D'acord amb l'article 12 del Decret 94/1992 de 28 d'abril, els projectes curriculars han de ser prou flexibles per permetre concrecions individuals ajustades a les característiques, als ritmes d'aprenentatge i a les singularitats de cada infant, per tal que es pugui donar compliment als principis d'integració i d'individualització propis de l'atenció als alumnes amb necessitats educatives especials.

La llar d'infants municipal treballarà de forma holística l'atenció de l'infant. El Projecte Educatiu de Centre i el Projecte Curricular vetllaran per aconseguir els objectius de cada etapa de creixement, per a la qual cosa s'atendran les seves necessitats d'ordre biològic, psicològic, afectiu, lúdic i social, des d'un model metodològic d'estimulació primerenca.



# AJUNTAMENT DE PALAMÓS

## TEXT CONSOLIDAT

*Aquest text consolidat té caràcter merament informatiu i no té validesa jurídica. Per a fins jurídics s'han d'utilitzar els textos publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. Aprovació Reglament: BOP núm. 65 de data 02/04/2007. Aprovació modificacions: BOP núm. 141 de data 24/07/2009 i BOP núm. 162 de data 25/08/2011.*

---

S'atendran els infants en la seva funció social i familiar, compensant possibles dificultats individuals d'ordre físic, afectiu i intel·lectual, en la seva funció estimuladora, i en la seva funció sanitària; en activitats en el camp de la salut preventiva, garantint les condicions higienicosanitàries establertes per normativa.

Tots els materials emprats a la llar d'infants hauran de complir el que s'estableix en l'article setè de l'Ordre d'11 de maig de 1983, que en regula les condicions higienicosanitàries i de seguretat, de compliment obligat pels centres d'atenció assistencial per a infants de menys de 6 anys (DOGC núm. 336 de 10.6.1983).

La programació general anual del centre explicitarà la prioritització en el curs dels objectius globals, la descripció del calendari i l'horari i les reunions.

La planificació de les activitats que hagin de ser realitzades fora de la llar d'infants s'haurà d'incloure en la programació general del centre o s'haurà de preveure amb antelació mínima d'un trimestre.

Quan es facin sortides del centre amb els infants es garantirà sempre un mínim de dos acompanyants per grup classe. El nombre total d'acompanyants serà en funció del tipus d'activitat de la sortida.

Quan aquestes activitats afectin tot el centre s'haurà de comunicar a Inspecció.

Les activitats programades tindran per als educadors la mateixa obligatorietat que l'habitual de feina.

Als infants que participin en activitats fora del centre organitzades per l'equip educatiu, els caldrà l'autorització escrita dels seus pares, mares o representants legals.

L'observació/avaluació és l'activitat educativa i sistemàtica de seguiment dels infants que duu a terme l'educador/a. La seva finalitat és pronunciar-se sobre l'evolució del procés educatiu i assoliment de les intencions que són al seu origen.

L'observació/avaluació és un instrument per revisar i plantejar les actituds, les formes d'ensenyar i les programacions.

Els/es tutors/es informaran per escrit, com a mínim dues vegades a l'any, als pares/mares/representants legals. També s'ha de garantir una entrevista individual a l'inici de l'escolarització, una altra al llarg de cada curs, i una reunió col·lectiva anual. El procés d'avaluació dels alumnes adoptarà els documents i requisits formals establerts per l'Ordre de 13 d'octubre de 1994 (DOGC núm. 1972 de 14.11.1994)

## ARTICLE 3. RÀTIOS



# AJUNTAMENT DE PALAMÓS

## TEXT CONSOLIDAT

*Aquest text consolidat té caràcter merament informatiu i no té validesa jurídica. Per a fins jurídics s'han d'utilitzar els textos publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. Aprovació Reglament: BOP núm. 65 de data 02/04/2007. Aprovació modificacions: BOP núm. 141 de data 24/07/2009 i BOP núm. 162 de data 25/08/2011.*

---

La simbiosi entre qualitat de l'atenció a l'infant i el número màxim d'infants en un grup és determinant en l'educació infantil.

Totes les observacions, estudis i conclusions determinen que el treball conjunt a nivell organitzatiu i pedagògic unifica i delimita les línies d'actuació de les llars d'infants, garantint així una millor coordinació i eficàcia en la gestió docent, organització i, en definitiva, qualitat de l'ensenyament.

Les llars d'infants, d'acord amb els objectius definits al seu projecte educatiu, la programació anual del centre i les fórmules d'organització que millor garanteixen l'atenció dels infants, propicien l'agrupació dels infants de forma que poden acollir els nens i nenes segons criteris basats, normalment, en les capacitats cognoscitives i psicomotrius.

La normativa explicita la relació màxima per unitat, que serà, en tots els casos, la que preveu l'article 13 , del Reial Decret 1004/1991 on s'estableixen els requisits mínims dels centres educatius. La relació del màxim número d'infants per grups establerts és la següent:

- Unitats per a infants menors d'1 any: 1/8
- Unitats per a infants d'1 a 2 anys: 1/13
- Unitats per a infants de 2 a 3 anys: 1/20

El nombre d'alumnes es podrà modificar atenent a les condicions específiques de la llar o a la demanda i les necessitats de matrícula o també a la integració d'infants amb necessitats educatives especials (prèvia autorització de la Inspecció Educativa).

### **Modificació aprovada en el Ple data 04/05/2011:**

#### **ARTICLE 4. PROCÉS DE PREINSCRIPCIÓ / MATRICULACIÓ**

*La llar d'infants municipal "L'Estel de Mossèn Gumersind" farà una oferta de places adreçada al conjunt de la població infantil del municipi, amb la intenció d'afavorir la igualtat d'oportunitats. Es realitzarà una reserva d'un lloc escolar per a cada grup per a l'alumnat amb necessitats educatives específiques tal i com preveu l'article 18 del Decret 75/2007. Dita reserva finalitzarà tal i com especifiqui la normativa reguladora vigent.*

*Es crearà una comissió avaluadora per a la reserva de les places per alumnes amb necessitats educatives específiques, formada per un representant del Cdiap "Centre de diagnòstic i atenció psicològica", un representant del departament d'Acció Social, la directora de la llar, la tècnica d'ensenyament i la regidora d'ensenyament en qualitat de presidenta.*





# AJUNTAMENT DE PALAMÓS

## TEXT CONSOLIDAT

*Aquest text consolidat té caràcter merament informatiu i no té validesa jurídica. Per a fins jurídics s'han d'utilitzar els textos publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. Aprovació Reglament: BOP núm. 65 de data 02/04/2007. Aprovació modificacions: BOP núm. 141 de data 24/07/2009 i BOP núm. 162 de data 25/08/2011.*

*Per tal de realitzar un procés d'admissió dels alumnes que assoleixi l'objectiu d'afavorir la igualtat d'oportunitats al conjunt de la població infantil del nostre municipi, es crearà una Comissió de matriculació, formada per l'inspector de zona de l'Administració Educativa, un representant dels pares, un representant de l'empresa contractista, la directora de la llar, la tècnica d'ensenyament municipal i la regidora d'ensenyament en qualitat de presidenta. La finalitat d'aquesta comissió serà establir, segons criteris de planificació educativa, el seguiment i derivació d'alumnes amb Necessitats Educatives Especials (N.E.E), difusió de l'oferta, així com tot allò que escaigui derivat o relacionat amb la inscripció i matriculació dels alumnes.*

*El règim d'admissió d'infants als centres sufragats és l'establert a la normativa general d'aplicació a l'admissió de l'alumnat als centres educatius en els ensenyaments sufragats amb fons públics.*

*L'Ajuntament de Palamós, d'acord amb l'article 20 del Decret 282/2006 de 4 de juliol, assumeix competències en matèria d'admissió d'alumnat, estableix el corresponent procés, el qual s'ha de regir, en tot cas, pel previst en la normativa que regula l'admissió d'alumnat. Per tant, estableix, un barem diferent al recollit a la normativa que regula l'admissió d'alumnat, respectant en tot cas els criteris d'admissió que s'hi estableixen.*

*El procés es fa en dues fases:*

- La preinscripció*
- La matriculació*

*La preinscripció s'inicia amb la presentació de sol·licituds i finalitza amb la publicació de la relació de l'alumnat admès.*

- Presentació de sol·licituds d'admissió.*
- Publicació de relacions baremades de l'alumnat.*
- Termini de reclamacions a les relacions baremades.*
- Publicació de la relació definitiva d'alumnat admès.*
- Període de matrícula.*

*Qualsevol sol·licitud d'admissió presentada abans de l'inici dels períodes corresponent té la consideració de nul·la.*

*La sol·licitud d'admissió es formalitza en el període indicat en un imprès que facilitarà el/la directora/a de la llar d'infants.*

*Els criteris de selecció dels alumnes vindran especificats pel decret 75/2007, i en el barem al final d'aquest article.*

*Les sol·licituds presentades dins el període establert tenen prioritat respecte a les presentades fora de termini, a les quals se'ls aplicarà el barem tot indicant la data i que són fora de termini, fins la data de publicació del llistat d'admesos.*



# AJUNTAMENT DE PALAMÓS

## TEXT CONSOLIDAT

*Aquest text consolidat té caràcter merament informatiu i no té validesa jurídica. Per a fins jurídics s'han d'utilitzar els textos publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. Aprovació Reglament: BOP núm. 65 de data 02/04/2007. Aprovació modificacions: BOP núm. 141 de data 24/07/2009 i BOP núm. 162 de data 25/08/2011.*

---

*La direcció de la llar d'infants i l'Ajuntament farà pública al tauler d'anuncis del centre la relació baremada de totes les sol·licituds, en les dates establertes. Aquesta publicació obre el termini per presentar reclamacions davant la direcció del centre. Es tornarà a publicar la nova llista baremada. Un cop finalitzat el procés de preinscripció s'aniran atenent les sol·licituds d'admissió en el marc de les places vacants, sempre prioritzant les sol·licituds no admeses i que resten en llista d'espera.*

*La matriculació.* *La matriculació de l'alumnat admès es formalitza en les dates establertes inicialment, presentant la documentació acreditativa corresponent.*

*L'alumnat que per causes justificades no pot aportar la documentació se'l matricula condicionalment. Si abans de l'inici del curs no la presenta o no acredita que ha iniciat els tràmits de convalidació, s'anul·la la matrícula.*

*Tal i com marca la normativa per a ser admès a la llar d'infants municipal s'ha de tenir com a mínim 16 setmanes l'1 de setembre en curs. També es podran admetre al llarg del curs nens i nenes de més de 16 setmanes si hi ha places vacants.*

*La formalització de la matrícula comportarà la declaració del coneixement i acatament del present Reglament, així com el de règim intern.*

*Un cop matriculat l'alumne, no caldrà fer cap preinscripció per a continuar a la llar d'infants municipal per al curs següent. S'haurà de confirmar la plaça i la matrícula.*

*Les tarifes de prestació del servei seran aprovades per l'ajuntament a les Ordenances Fiscals.*

*En cas que un alumne es volgués donar de baixa, la família haurà de signar un document de baixa voluntària.*

### *Proposta de baremació*

*D'acord amb el que preveu la disposició addicional 4 del Decret 75/2007, l'ajuntament assumeix la competència en matèria d'admissió d'alumnat del primer cicle d'educació infantil dels centres sufragats amb fons públics s'han de regir pels criteris que estableixen el Decret i assignant el seu propi barem per a cada un d'aquests criteris.*

*Criteris generals:*



# AJUNTAMENT DE PALAMÓS

## TEXT CONSOLIDAT

Aquest text consolidat té caràcter merament informatiu i no té validesa jurídica. Per a fins jurídics s'han d'utilitzar els textos publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. Aprovació Reglament: BOP núm. 65 de data 02/04/2007. Aprovació modificacions: BOP núm. 141 de data 24/07/2009 i BOP núm. 162 de data 25/08/2011.

Quan l'alumne/a té germans/es escolaritzats/des al centre o pares o tutors legals que hi treballen en el moment en què es presenta la preinscripció. Criteri aplicable a infants en situació d'acolliment familiar.	40 punts
-Quan el domicili de l'alumne/a estigui al municipi de Palamós -Si en comptes del domicili familiar es pren en consideració l'adreça del lloc de treball d'algun dels pares o tutors legals o guardadors de fet.	100 punts 20 punts
Quan el pare o la mare, tutor/a siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció.	10 punts
Quan l'alumne/a acrediti una discapacitat de grau igual o superior al 33%, o quan el pare/mare, tutor/a, un germà/na de l'alumne/a acrediti una discapacitat igual o superior al 33%.	10 punts

*Criteris complementaris:*

Per tal de formar part de família nombrosa o monoparental.	15 punts
Pel fet que l'alumne tingui una malaltia crònica que afecti al sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs.	10 punts
Si els dos pares o tutors legals o guardadors de fet o famílies monoparentals són treballadors o inscrits com a demandants d'ocupació a l'OTG en el moment de presentar la sol.licitud.	50 punts

Si després de l'aplicació dels criteris de prioritat anteriorment esmentats, subsisteix la situació d'empat, l'ordenació de les sol·licituds afectades es farà per sorteig públic.

S'ordenaran alfabèticament totes les sol·licituds i se'ls assignarà un número correlatiu que es publicarà juntament amb el llistat baremat. El dia assignat i publicat anteriorment s'efectuarà el sorteig tot determinant el número a partir del qual s'ordenaran les sol·licituds amb la mateixa puntuació.

### Documentació que cal aportar

En tots el casos:

- Full de sol·licitud d'admissió.
- Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si està en situació d'acolliment, la resolució d'acolliment del departament de Benestar Social i Família.
- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant (pare/mare/tutor legal/guardador de fet), o de la targeta de residència on consta el NIE si es tracta de persones estrangeres.
- Original i fotocòpia de la targeta sanitària individual.



# AJUNTAMENT DE PALAMÓS

## TEXT CONSOLIDAT

*Aquest text consolidat té caràcter merament informatiu i no té validesa jurídica. Per a fins jurídics s'han d'utilitzar els textos publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. Aprovació Reglament: BOP núm. 65 de data 02/04/2007. Aprovació modificacions: BOP núm. 141 de data 24/07/2009 i BOP núm. 162 de data 25/08/2011.*

*Només s'ha de presentar si s'al·lega:*

*-Quan el domicili habitual que s'al·lega no coincideix amb el DNI de la persona sol·licitant, o amb el NIE en el cas de les persones estrangeres, Certificat o volant de convivència de l'alumne/a on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant i el resguard de la renovació del DNI o comunicació, amb registre d'entrada del canvi de domicili a la Delegació del Govern en el cas de les persones estrangeres.*

*-Certificat d'empresa que acrediti l'adreça del lloc de treball de la persona sol·licitant. En el cas de treballadors en el règim d'autònoms, es tindrà en compte el domicili acreditat a l'agència Tributària i s'acreditarà amb còpia del formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens obligats tributaris. (model 036).*

*-Document acreditatiu de ser beneficiari de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció.*

*-Còpia del contracte laboral o un certificat d'empresa que justifiqui l'adreça del lloc de treball i/o situació laboral en el moment de la preinscripció.*

*de ser beneficiari de la prestació econòmica de la Renda Mínima d'Inserció.*

*- Original i fotocòpia del certificat de disminució del departament d'Acció Social i Ciutadania. També s'admetran els certificats de disminució emesos per l'Institut Català d'Avaluacions Mèdiques o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes, en tot cas en el certificat s'haurà d'acreditar que la discapacitat és igual o superior al 33%. Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la seguretat social que tinguin reconegudes una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.*

*-Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa o monoparental vigent.*

*- Informe emès per un/a metge/essa del sistema públic de salut o certificat mèdic oficial amb signatura legalitzada pel col·legi de metges de la demarcació corresponent, en els quals s'indiqui expressament que l'alumne/a té diagnosticada una malaltia crònica que li afecta el sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs, i s'hi especifiqui de quina malaltia es tracta.*

*- Certificat d'empresa acreditatiu d'estar en situació laboral activa en el moment de fer la preinscripció.*

*-Documentació acreditativa d'estar inscrits com a demandants d'ocupació en el moment de fer la preinscripció.*

### Altres consideracions

*La falsedat o frau en les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre en relació amb el criteri afectat. Si la falsedat o el frau queda acreditada amb posterioritat al 30 de setembre de 2011, l'alumnat perd*



# AJUNTAMENT DE PALAMÓS

## TEXT CONSOLIDAT

*Aquest text consolidat té caràcter merament informatiu i no té validesa jurídica. Per a fins jurídics s'han d'utilitzar els textos publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. Aprovació Reglament: BOP núm. 65 de data 02/04/2007. Aprovació modificacions: BOP núm. 141 de data 24/07/2009 i BOP núm. 162 de data 25/08/2011.*

*el dret a la plaça al finalitzar el curs en el qual queda acreditada la falsedat o el frau i ha de presentar una nova sol·licitud d'admissió per al següent curs escolar.*

### **ACCÉS AL CASALET D'ESTIU**

*Els alumnes que assisteixen durant el curs acadèmic, tenen, si la confirmen, en el termini establert, la seva plaça reservada per a l'estiu.*

*Un cop feta aquesta confirmació, si queden vacants, s'oferiran al públic en general, i dins el mateix període que marca la Generalitat per a la preinscripció per al curs següent. Es realitzarà una preinscripció paral·lela per al casalet d'estiu, s'aplicaran els mateixos criteris de baremació i s'assignaran les places. Un cop finalitzat aquest últim tràmit i si encara restés alguna vacant s'aniran atenent les peticions per ordre d'arribada.*

## ARTICLE 5. CALENDARI

La definició del calendari escolar ha de conjugar la configuració de la programació anual articulant el calendari laboral (festes, períodes de vacances, ...) i les necessitats de les famílies. La fórmula de conciliar aquestes vessants del calendari és la combinació més adequada possible entre el calendari d'escolarització i el casalet d'estiu, configurat com a un servei educatiu més del centre.

Tenint com a referència les resolucions publicades pel Departament d'Educació de la Generalitat de les instruccions per a l'organització i el funcionament de les llars d'infants públiques, abans de l'inici del curs, l'Ajuntament de Palamós haurà d'aprovar el calendari escolar en el qual s'especifiquen els períodes lectius, els no lectius, les vacances i la resta de festivitats, així com els dies festius que determini el Departament de Treball i els que determina el Consell Escolar Municipal com a dies de lliure disposició, i els de la festa major local.

La llar d'infants l'Estel de Mossèn Gumersind estarà oberta per als infants coincidint amb el calendari escolar de mitjans de setembre a juny, aprovat amb caràcter general per a tots els centres de nivell no universitari.

Durant els mesos de juliol i agost es realitzarà el casalet d'estiu, a fi de donar servei als pares que treballen.

La primera quinzena de setembre la llar d'infants restarà tancada per a la realització de tasques de manteniment i preparació del nou curs.

El període de setmana santa i el de nadal també restarà tancada.

## ARTICLE 6. HORARI

L'horari de la llar d'infants ha de cobrir de dilluns a divendres la franja de 9 del matí a les 5 de la tarda, incloent-hi el servei de menjador (de 12 a 15 h) que és de prestació obligatòria per al concessionari i d'utilització opcional per les famílies. Així mateix, s'oferirà la possibilitat d'escollir entre jornada completa i la mitja jornada( de



# AJUNTAMENT DE PALAMÓS

## TEXT CONSOLIDAT

*Aquest text consolidat té caràcter merament informatiu i no té validesa jurídica. Per a fins jurídics s'han d'utilitzar els textos publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. Aprovació Reglament: BOP núm. 65 de data 02/04/2007. Aprovació modificacions: BOP núm. 141 de data 24/07/2009 i BOP núm. 162 de data 25/08/2011.*

---

matí de 9 a 12 h, o de tarda de 15 a 17 h). Així com les seves combinacions amb el servei de menjador.

El servei també haurà d'oferir horaris flexibles de dues hores més a triar entre les següents franges, segons demanda.

-Horari d'acollida: de 8 a 9 h del matí.

-Horari postescolar guarda/ludoteca: de 17 a 18 h , de 18 a 19 h de la tarda.

-Horari de 12 a 13h del migdia sense servei de menjador.

En tots els casos, el temps màxim d'estada diari d'un infant no superarà les 8 hores.

El calendari serà aprovat per l'Ajuntament de Palamós i coincidirà amb el calendari escolar que aprova i publica el departament d'Educació de la Generalitat.

Horari d'àpats:

Esmorzar: Es donarà als infants entre 9.30 i 10 h.

Dinar: El dinar es servirà a les 12 del migdia.

Berenar: El berenar serà a les 16.15 h

### **Modificació aprovada en el Ple data 21/04/2009:**

#### **ARTICLE 7. SERVEI DE MENJADOR**

*El dinar.*

*Els dinars aniran a càrrec d'alguna empresa de restauració per a tots els infants. Els infants que utilitzen de forma fixa el servei de menjador hauran de notificar-ho a la direcció. En cas que no s'hi quedi un dia haurà de comunicar-ho abans de les 9,30 h del matí.*

*Per a dinars esporàdics també cal avisar abans de les 9,30 h del matí.*

*L'esmorzar i el berenar s'ha de portar des de casa.*

*-Dins aquest horari es contempla un espai de descans on el nen podrà fer la migdiada. El nen haurà de portar tot allò que es cregui necessari per a que el nen pugui descansar i dormir bé (objectes personals) tot ben marcat amb el nom.*

*L'alimentació dels nens és important i els moments dels àpats són importants pel seu desenvolupament. També s'ha de tenir en compte que s'està educant el seu paladar i la varietat d'aliments, sabors i textures ho afavoreix.*

*S'informarà als pares del que mengen els infants a través d'un full de menús.*



# AJUNTAMENT DE PALAMÓS

## TEXT CONSOLIDAT

*Aquest text consolidat té caràcter merament informatiu i no té validesa jurídica. Per a fins jurídics s'han d'utilitzar els textos publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. Aprovació Reglament: BOP núm. 65 de data 02/04/2007. Aprovació modificacions: BOP núm. 141 de data 24/07/2009 i BOP núm. 162 de data 25/08/2011.*

*Si algun nen necessita una dieta especial encara que sigui temporal, si presenta alguna al·lèrgia o incompatibilitat amb algun producte ho haurà de posar en coneixement de la direcció el més aviat possible abans d'encarregar el càtering.*

*Els pares i mares s'informaran diàriament com ha anat el moment del menjar en un full d'incidències a l'agenda personal de l'infant.*

*Funcions del personal al menjador:*

*-Educatora:*

- Ordenar i mantenir la higiene de la cuina.*
- Parar la taula.*
- Rentar les mans dels infants.*
- Posar el pitet.*
- Comentar el menú del dia als nens.*
- Treballar l'hàbit de rentar-se les mans.*
- Servir el dinar.*
- Netejar l'espai on han menjat els infants.*
- Treballar els sabors i les textures.*
- Crear un clima de relax i distensió per a menjar.*
- Procurar que els nens masteguïn i mengin de tot.*
- Ensenyar la utilització de diferents coberts.*
- Ensenyar a seure amb una postura correcta.*
- Ensenyar a entrar i a sortir amb ordre del menjador.*
- Amb els infants de 2 anys fer-los rentar les dents després de dinar.*
- Ensenyar a menjar amb correcció.*
- Fomentar una actitud positiva davant el menjar.*

*-Infants:*

- Mantenir una actitud positiva davant el menjar.*

*- Responsabilitat dels pares:*

- Portar un pitet de plàstic a la setmana, marcat amb el seu nom.*
- Quan un infant hagi de fer règim per prescripció mèdica, haurà de portar un certificat mèdic.*
- Portar un raspall de dents quan es requereixi.*

## ARTICLE 8. TARIFES I DESCOMPTE

Les tarifes i descomptes per la utilització del servei de llar d'infants municipal s'aprovaran per l'òrgan competent de l'Ajuntament, seguint el procediment legalment establert.

## ARTICLE 9. NORMES DE FUNCIONAMENT

La Direcció del centre elaborarà una programació anual del centre que explicitarà la prioritització en el curs dels objectius globals i la descripció del calendari i horari de



# AJUNTAMENT DE PALAMÓS

## TEXT CONSOLIDAT

*Aquest text consolidat té caràcter merament informatiu i no té validesa jurídica. Per a fins jurídics s'han d'utilitzar els textos publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. Aprovació Reglament: BOP núm. 65 de data 02/04/2007. Aprovació modificacions: BOP núm. 141 de data 24/07/2009 i BOP núm. 162 de data 25/08/2011.*

---

les activitats escolars i complementàries dels infants i de formació i de coordinació dels/es educadors/es.

La planificació de les activitats que hagin de ser realitzades fora de la llar d'infants, o que pel seu caràcter impliquin l'alteració de l'horari lectiu habitual, s'hauran d'incloure en la programació general del centre o s'hauran de preveure amb l'antelació mínima d'un trimestre.

Quan es facin sortides del centre amb infants es garantirà sempre un mínim de dos acompanyants per grup classe i sempre en funció del tipus d'activitat de la sortida. Les sortides o excursions entren dins la programació pedagògica i, per tant, és convenient que tots els infants hi participin. Els pares hauran de signar la seva conformitat per escrit en totes les sortides. Si el nen no compleix aquestes condicions o per alguna raó no pot assistir-hi, haurà de ser atès pel centre degudament.

Els tutors de cada grup informaran per escrit, com a mínim, dues vegades a l'any (primer trimestre i final de curs), als pares i mares o als tutors legals. El procés d'avaluació dels alumnes adoptarà el procés i els requisits formals establerts per la normativa vigent.

El centre i els tutors hauran de realitzar totes les accions oportunes per estimular i implicar als pares i les mares en l'educació dels seus fills, realitzant tant reunions col·lectives per explicar el funcionament del centre, com reunions de grups i reunions individuals que el procés educatiu de l'infant aconselli.

No es lliurarà cap infant a persones desconegudes pels educadors. Per tant, si els pares o els tutors no poden anar a recollir l'infant, hauran d'avisar amb antelació qui passarà a buscar-lo o bé deixaran una autorització per escrit.

Els pares hauran d'advertir la no assistència a la llar d'infants del seu fill. La falta d'assistència no justificada durant més de 2 mesos, suposarà la baixa del nen/a i la immediata cobertura de la plaça.

Les famílies hauran de facilitar l'equip de roba, bossa de recanvi i estris de neteja i materials didàctics individuals que el centre consideri necessaris.

Tots els materials emprats per l'escola bressol hauran de complir allò que estableix la normativa vigent.

Els criteris generals d'organització i funcionament del centre es recolliran en el Reglament de Règim Intern (RRI), que elaborarà l'equip docent amb el recolzament de les famílies a través dels seus òrgans de participació. El RRI recollirà, dins allò que emmarca el PEC (Projecte educatiu), els aspectes relacionats amb el funcionament intern de l'escola bressol així com l'organització dels recursos humans i materials.





# AJUNTAMENT DE PALAMÓS

## TEXT CONSOLIDAT

*Aquest text consolidat té caràcter merament informatiu i no té validesa jurídica. Per a fins jurídics s'han d'utilitzar els textos publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. Aprovació Reglament: BOP núm. 65 de data 02/04/2007. Aprovació modificacions: BOP núm. 141 de data 24/07/2009 i BOP núm. 162 de data 25/08/2011.*

---

L'establiment d'aquests criteris generals organitzatius han de considerar com a prioritari l'atenció de les necessitats bàsiques dels infants oferint:

- a) un centre educatiu obert per a descobrir i gaudir de l'entorn més proper.
- b) un centre educatiu que possibiliti que els infants experimentin a través del joc i d'una rica varietat de materials i propostes: les qualitats del objectes, el descobriment del seu cos i de les seves capacitats de manera integral.
- c) un centre acollidor amb un ambient afectuós, de comunicació a través del joc.
- d) Un centre obert a la participació i a la solidaritat entre les persones, disposat a renovar-se constantment.

## ARTICLE 10. MESURES HIGIÈNICOSANITÀRIES

Totes les persones relacionades amb el centre hauran de respectar les mesures higièniques necessàries per tal de contribuir-ne al funcionament adequat.

A fi d'evitar situacions de contagi s'adoptaran les normes que les autoritats sanitàries recomanen de no acceptar l'entrada a cap infant que presenti:

- Brutícia o manca d'higiene manifesta.
- Febre, temperatura superior als 37,5 ° C.
- Diarrea líquida o amb sang.
- Infeccions o nafres disseminades a la boca.
- Erupcions i altres alteracions a la pell, excepte si es porta l'informe del pediatra amb el diagnòstic indicant que no són contagioses.

-Lleganyes amb pus groc (conjuntivitis purulenta), sense tractament o bé fins que hagin desaparegut els símptomes de la infecció.

-Mal blanc (nuguet) sense tractament o bé fins que hagin desaparegut els símptomes de la infecció.

-Cucs, sense tractament o bé fins que hagin desaparegut els símptomes de la infecció.

-Després d'un procés febril s'ha de romandre 24 hores a casa.

Així mateix caldria establir uns períodes de baixa en cas de les següents malalties:

- Escarlatina: 7 dies des de l'inici de la medicació.
- Galteres: Fins al restabliment. ( mínim 9 dies)
- Hepatitis: Fins a la normalització de les anàlisis.
- Polls: Fins a la desaparició total de l'insecte i de les llémenes.
- Poliomelitis: 30 dies. Els germans 15 dies.
- Rubèola: 4 dies des de l'inici de l'erupció.
- Tos ferina: 8 dies des de l'inici de la medicació.
- Varicel·la: Fins a l'assecament total de les lesions.
- Xarampió: 7 dies des de l'inici de l'erupció.

En el cas que l'infant es posi malalt, o es detecti algun dels símptomes esmentats abans, mentre és al centre, els educadors avisaran immediatament a la família per tal que l'infant no hagi de quedar-se al centre més temps que el necessari fins que la família el reculli. En el cas de no estar localitzable la família en el moment de la



# AJUNTAMENT DE PALAMÓS

## TEXT CONSOLIDAT

*Aquest text consolidat té caràcter merament informatiu i no té validesa jurídica. Per a fins jurídics s'han d'utilitzar els textos publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. Aprovació Reglament: BOP núm. 65 de data 02/04/2007. Aprovació modificacions: BOP núm. 141 de data 24/07/2009 i BOP núm. 162 de data 25/08/2011.*

---

indisposició de l'infant, o si la urgència ho requereix, s'avisarà l'ambulància i es traslladarà al centre d'atenció primària o al lloc més oportú, tot procurant posar-se en contacte amb els pares el més aviat possible.

A l'hora de la reincorporació de l'infant després de patir una malaltia, si fos dubtós, es podrà demanar informe mèdic que n'acrediti la total recuperació.

No es donarà cap medicament a un nen/a sense indicació i prescripció facultativa avalada documentalment. Si l'infant ha de prendre algun medicament a la llar, cal portar el medicament juntament amb la recepta mèdica per saber la dosi i quan l'ha de prendre. Quan no sigui possible portar la recepta mèdica, el pare, la mare o el tutor, haurà d'omplir un paper ordenant l'administració del medicament sota la seva absoluta responsabilitat, indicant també el nom del producte, la dosi, l'horari, el calendari, el pediatra que l'ha receptat i el diagnòstic. Aquest paper el facilitarà el mateix centre.

Al matricular-se, s'haurà d'aportar fotocòpia de la targeta sanitària, el carnet de vacunes i un informe mèdic acreditatiu.

Tots els infants que ho necessitin hauran de portar bolquers, tovallolletes i crema si en fan servir habitualment, i mocadors de paper.

També hauran de portar un recanvi complet de roba.

Cal portar una jaqueta oberta marcada i amb la beta corresponent, per utilitzar quan es va al pati en dies de fred. I una tovallola marcada amb el seu nom.

Els infants que es quedin a dormir hauran de portar un joc de llençols marcats amb el seu nom.

## ARTICLE 11. CANALS DE RESOLUCIÓ DE PROBLEMES I SITUACIONS D'EMERGÈNCIA.

En cas de presentar-se alguna qüestió o problema a nivell educatiu o d'intervenció dins l'aula, les famílies hauran de dirigir-se en primera instància a l'educador-tutor de referència. En el cas que no es pugui solucionar a través de l'educadora, serà el director l'encarregat de mediar en el conflicte.

Les situacions d'emergència i d'organització del centre seran canalitzades a través del director, i en cas d'impossibilitat a qui hagi delegat prèviament.

Els aspectes que facin referència a la gestió del centre seran canalitzats a través del coordinador del servei i en última instància al Consell Escolar de Centre.

Si un infant pateix un accident lleu en el qual no es considera necessària l'ajuda d'un facultatiu, se li realitzaran les cures necessàries en el centre, i s'informarà als pares quan vagin a recollir-lo.



# AJUNTAMENT DE PALAMÓS

## TEXT CONSOLIDAT

*Aquest text consolidat té caràcter merament informatiu i no té validesa jurídica. Per a fins jurídics s'han d'utilitzar els textos publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. Aprovació Reglament: BOP núm. 65 de data 02/04/2007. Aprovació modificacions: BOP núm. 141 de data 24/07/2009 i BOP núm. 162 de data 25/08/2011.*

---

Si l'accident és més important, s'avisarà la família i s'actuarà de mutu acord. En el cas de no estar localitzable la família en el moment de l'accident, o la urgència ho requereixi, s'acompanyarà al centre d'atenció primària i es procurarà posar-se en contacte amb els pares o tutors els més aviat possible.

## ARTICLE 12. ÒRGAN UNIPERSONAL DE GESTIÓ. DIRECCIÓ I FUNCIONS

A la llar d'infants un/a docent amb la titulació establerta pel RD 1004/1991 exercirà les següents funcions:

- a) Dirigir i supervisar les activitats pedagògiques del centre.
- b) Coordinar i organitzar el personal del centre.
- c) Redactar el Projecte Educatiu de Centre i el Pla Anual i la Memòria Anual.
- d) Elaborar, conjuntament amb l'equip de docents, la línia pedagògica i la programació general del curs.
- e) Complir i fer complir la normativa vigent i el reglament de règim intern i la planificació anual.
- f) Elaboració i difusió de la informació de la llar d'infants.
- g) Vetllar per a que les informacions del centre arribin als pares i les mares, així com, fomentar la seva participació.
- h) Mantenir secret professional en relació a la informació i documentació confidencial de les famílies i personal del centre.
- i) Supervisar el funcionament del menjador en relació a l'organització, dietes o menús.
- j) Assumir les funcions d'educador/a compatibles amb el càrrec i amb el temps de dedicació de l'aula.
- k) Fer les coordinacions, avaluacions i reunions que corresponguin amb el Departament d'Ensenyament Municipal.
- l) Formar part de la comissió de matriculació de la Llar d'infants i realitzar les preinscripcions i matriculacions.
- m) Establir les coordinacions necessàries amb els serveis educatius del Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i seguir els criteris marcats per la Inspecció Educativa.
- n) Vetllar pel manteniment i conservació del centre, de les seves instal·lacions, mobiliari i equipaments i tenir cura de la seva reparació quan correspongui.
- o) Recollir les propostes i coordinar l'adquisició de material.
- p) Convocar els actes acadèmics i les reunions dels òrgans col·legiats del centre.
- q) Representar ordinàriament el centre tenint present que la representació política municipal correspon a l'alcalde/ssa i als regidors/es.
- r) Coordinar la programació educativa del centre.
- s) Repartir i delegar responsabilitats entre el personal docent.
- t) Presidir i convocar les reunions de claustre.
- u) Coordinar-se periòdicament amb la coordinadora del servei.
- v) Elaborar el material informatiu per als pares, previ acord amb la coordinadora del servei i l'Ajuntament de Palamós.



# AJUNTAMENT DE PALAMÓS

## TEXT CONSOLIDAT

*Aquest text consolidat té caràcter merament informatiu i no té validesa jurídica. Per a fins jurídics s'han d'utilitzar els textos publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. Aprovació Reglament: BOP núm. 65 de data 02/04/2007. Aprovació modificacions: BOP núm. 141 de data 24/07/2009 i BOP núm. 162 de data 25/08/2011.*

- w) Custodiar els llibres i arxius del centre i assegurar la unitat documental dels registres i dels expedients dels alumnes.
- x) Tenir informada constantment a la coordinadora del servei de l'empresa.
- y) Adreçar les demandes urgents sobre les instal·lacions de l'escola als responsables competents i informar-ne a la coordinació del servei i a l'Ajuntament.
- z) Altres que se li puguin assignar segons necessitats i amb l'aprovació del Consell Escolar de Centre.

L'assignació dels educadors als diferents grups la farà el director o directora, havent-la consultat prèviament a l'equip. L'assignació es farà d'acord amb els criteris pedagògics establerts en el projecte educatiu, especialment dels aspectes lingüístics, l'atenció a la diversitat, les característiques dels diferents grup classe i la continuïtat en el mateix grup.

### Modificació aprovada en el Ple data 21/04/2009:

#### **ARTICLE 13. DOCENTS I FUNCIONS.**

*L'equip educatiu desplegarà i concretarà el currículum tenint en compte que, a la llar d'infants, les àrees han de tenir un tractament global integrador.*

*La legislació vigent, RD 282/2006 de 4 de juliol determina quins són els professionals mínims que se n'han de fer càrrec:*

- a) *Respecte a la dotació de personal: nombre de professionals igual al número de grups en funcionament, més un. Incrementat en un de més per cada 3 grups.*
- b) *Per cada tres grups, o fracció al menys un dels professionals ha de tenir el títol de mestre amb l'especialitat en educació infantil o el de grau equivalent.*

*Cada grup d'infants tindrà un tutor que formarà part de l'equip educatiu, participarà en l'elaboració, l'execució i l'avaluació de la programació d'aula que s'estableix per a la formació i el desenvolupament de la personalitat dels infants, i tindrà la responsabilitat de la classe assignada. El tutor tindrà infants i els proporcionarà orientació i suport. També es relacionarà amb altres professionals i serveis d'entitats i associacions que tinguin relació amb l'educació i el desenvolupament de l'infant.*

*L'educador que no sigui tutor d'un grup d'infants s'encarregarà d'aquelles tasques que estiguin establertes en el projecte curricular de centre (PCC), i de dur a terme aquelles suplències que siguin necessàries.*

*La disponibilitat total de l'equip educatiu de la llar d'infants, juntament amb alguns elements de flexibilitat en l'organització dels grups d'infants, ha de permetre realitzar les tasques de coordinació i programació del centre.*

**Funcions:**



# AJUNTAMENT DE PALAMÓS

## TEXT CONSOLIDAT

*Aquest text consolidat té caràcter merament informatiu i no té validesa jurídica. Per a fins jurídics s'han d'utilitzar els textos publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. Aprovació Reglament: BOP núm. 65 de data 02/04/2007. Aprovació modificacions: BOP núm. 141 de data 24/07/2009 i BOP núm. 162 de data 25/08/2011.*

- a) *Col.laborar amb la Direcció en l'elaboració del Projecte Educatiu de Centre (PEC), el Pla anual i la Memòria anual.*
- b) *Atendre i informar als familiars dels infants en relació al desenvolupament integral dels mateixos i les possibles problemàtiques que es puguin presentar.*
- c) *Fer el seguiment de l'acció educativa per tal d'analitzar l'aprenentatge i observar el nivell evolutiu de l'infant individualment. Confeccionar un dossier individual en el que figurin les observacions sistemàtiques i les entrevistes amb els pares.*
- d) *Atendre les necessitats físiques, fisiològiques i d'higiene dels infants, introduint els hàbits corresponents.*
- e) *Participar en les reunions convocades per la Direcció i en les reunions col.lectives i entrevistes programades amb els pares.*
- f) *Realitzar tasques educatives destinades a introduir valors culturals, desenvolupar actituds positives i la personalitat de cada infant.*
- g) *I, en general, altres de caràcter similar que els sigui atribuïdes. Així com les coordinacions amb serveis externs que treballen per als infants com ara; Servei d'Atenció Precoç, Equip d'Atenció psicopedagògica, Departament de Serveis Socials,...*

*Auxiliars d'educador.* *Les seves funcions seran.*

- a) *Participar i col.laborar en la determinació, en equip, de les línies educatives de la llar.*
- b) *Participar i col.laborar en la definició, en equip, de la programació de cada grup d'edat.*
- c) *Participar i col.laborar en l'adequació del projecte curricular i la programació de cada grup d'edat a les classes en què treballen.*
- d) *Participar i col.laborar en l'avaluació periòdica dels resultats educatius del treball fet als grups on treballen i fer el seguiment dels objectius d'escola i de grup en el marc de les reunions d'equip.*
- e) *Assistir a les reunions de coordinació.*
- f) *Participar en la discussió de l'equip educatiu sobre les diverses responsabilitats i assumir aquelles que de comú acord es decideixin.*
- g) *Comunicar-se amb els pares dels infants dels grups en els quals treballen i participar en les reunions de pares d'alumnes d'aquests grups.*
- h) *Fer de suport als educadors en funció de les necessitats de cada grup. Agafar la responsabilitat del grup de classe sempre hi quan l'educador no hi sigui.*

## ARTICLE 14. LES FAMÍLIES

La llar d'infants ha de mantenir una estreta col.laboració amb els pares i mares pel fet de coincidir en els objectius educatius. Amb aquest objectiu s'impulsarà la seva participació i els facilitaran el coneixement del funcionament del centre i dels diferents aspectes de l'evolució dels aprenentatges escolars dels seus fills.



# AJUNTAMENT DE PALAMÓS

## TEXT CONSOLIDAT

*Aquest text consolidat té caràcter merament informatiu i no té validesa jurídica. Per a fins jurídics s'han d'utilitzar els textos publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. Aprovació Reglament: BOP núm. 65 de data 02/04/2007. Aprovació modificacions: BOP núm. 141 de data 24/07/2009 i BOP núm. 162 de data 25/08/2011.*

Són obligacions de les famílies (mares, pares o tutors legals) dels infants matriculats en el centre:

- a) Respectar i complir la normativa interna de la llar d'infants.
- b) Respectar les indicacions rebudes del personal del centre, especialment en relació al seu funcionament.
- c) Complir les obligacions establertes en la seva condició d'usuaris.
- d) Abonar puntualment les tarifes establertes per a cadascun dels serveis.
- e) Mantenir, en tot moment, la higiene adequada i necessària de llurs fills.
- f) No portar l'infant a l'escola bressol en el cas que pateixi alguna malaltia contagiosa. En aquest cas, la família haurà de comunicar aquest fet a la direcció del centre.

En cas d'incompliment reiterat d'aquestes obligacions, l'escola bressol requerirà, per escrit l'adequat compliment dels compromisos, i, en cas de reincidència es donarà de baixa l'infant.

D'altra banda la llar d'infants podrà oferir serveis orientats a donar informació i suport als progenitors.

### **Modificació aprovada en el Ple data 21/04/2009:**

#### **ARTICLE 15. ÒRGANS DE GESTIÓ I PARTICIPACIÓ**

*La participació de les famílies en els processos d'aprenentatge i ensenyament dels infants esdevé en tota etapa educativa un indicador de qualitat de l'educació. L'atenció educativa de les escoles bressol atén especialment les necessitats bàsiques d'ordre biològic, psicològic, afectiu, intel.lectual, lúdic i social dels infants. Per tal d'assolir aquest desenvolupament harmònic el centre ha de cooperar amb els pares i les mares dels infants tant des de la vessant individual com la col.lectiva.*

*El centre haurà d'afavorir les actuacions de les associacions de mares i pares habilitant espais per a la celebració de les seves activitats i reunions, oferint-los la possibilitat de difondre les seves informacions en els taulers d'anuncis de la llar i garantint-los els contactes necessaris amb els equips directius.*

*L'Associació de Mares i Pares de la llar d'infants es regirà pels seus propis estatuts tal i com la normativa d'associacions de pares i mares amb caràcter general estableix. L'AMPA de la llar haurà de ser informada dels aspectes generals dels processos d'ensenyament- aprenentatge dels infants, i també haurà d'establir-s'hi una col.laboració i coordinacions amb l'equip de professionals per tal de garantir el bon funcionament del centre.*

*El Consell de Participació, és un òrgan col.legiat amb participació del personal del centre, dels pares i mares i dels representants de l'ajuntament.*



# AJUNTAMENT DE PALAMÓS

## TEXT CONSOLIDAT

*Aquest text consolidat té caràcter merament informatiu i no té validesa jurídica. Per a fins jurídics s'han d'utilitzar els textos publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. Aprovació Reglament: BOP núm. 65 de data 02/04/2007. Aprovació modificacions: BOP núm. 141 de data 24/07/2009 i BOP núm. 162 de data 25/08/2011.*

*En formaran part; l'Alcalde/ssa- president/a o regidor/a a qui delegui, el director/a del centre, dos representants de l'equip educatiu i del personal del centre, dos pares o mares dels infants, i un representant d'administració i serveis.*

*Les funcions dels diferents òrgans de participació, Consell de Participació, el Claustre i l'Equip de grups d'edat seran les que marqui la legislació vigent.*

### Modificació aprovada en el Ple data 21/04/2009:

#### ARTICLE 16. RÈGIM ECONÒMIC

*Les despeses de posada en funcionament del servei s'han previst al projecte d'establiment en l'estudi econòmic financer.*

*Les taxes i condicions econòmiques vindran fixades en l'ordenança municipal vigent.*

#### ARTICLE 17. ESPAI I MATERIAL

Tant l'espai com el material de la Llar d'infants podrà ser utilitzat per tota persona que hi treballi per a tasques que pertoquin a les seves funcions.

La funcionalitat de cada un dels espais quedarà reflectida al Projecte Curricular de Centre i es podrà utilitzar per altres funcions prèvia consulta a l'equip educatiu.

Cada educador tindrà cura de l'ordre i el manteniment de la seva aula. El despatx, el magatzem i els altres espais del centre seran responsabilitat de tot l'equip educatiu.

Al final de curs es farà un inventari del material existent.

A principi de curs, cada educador farà una previsió del material que li caldrà per dur a terme les activitats programades i serà supervisat i ratificat pel claustre.

#### ARTICLE 18. DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

De forma excepcional, el primer curs serà l'Ajuntament qui realitzarà el procés de preinscripció i matriculació. La comissió de matriculació el primer curs tampoc no comptarà amb els representants de pares.

L'empresa prestadora del servei haurà de posar en marxa els òrgans de gestió i participació reflectits en el present reglament a fi i efecte que a l'inici del curs escolar estiguin operatius.

A tal efecte abans de l'inici del curs escolar també haurà d'estar definit el reglament de règim intern, el Projecte Educatiu de Centre, el Projecte Curricular de Centre tal i com especifica el present reglament.



# AJUNTAMENT DE PALAMÓS

## TEXT CONSOLIDAT

*Aquest text consolidat té caràcter merament informatiu i no té validesa jurídica. Per a fins jurídics s'han d'utilitzar els textos publicats en el Butlletí Oficial de la Província de Girona. Aprovació Reglament: BOP núm. 65 de data 02/04/2007. Aprovació modificacions: BOP núm. 141 de data 24/07/2009 i BOP núm. 162 de data 25/08/2011.*

---

### ARTICLE 19. DISPOSICIONS FINALS

Un resum d'aquest document i del Reglament de Règim Intern seran posats en coneixement de tots els pares i mares al matricular els seus fills i restaran íntegres al centre a disposició de tothom qui ho demani.

En tot el que no estigui previst en aquest Reglament serà d'aplicació supletòria la normativa vigent en aquesta matèria..

A la llar d'infants municipal hi podran tenir cabuda altres serveis complementaris que pugui organitzar o donar suport l'Ajuntament en el futur. Per a la qual cosa l'empresa prestadora del servei haurà de facilitar al màxim la seva execució.

Palamós, març 2007.