

ORDENANÇA FISCAL NÚMERO 19. TAXA PEL SERVEI DE LA LLAR D'INFANTS "L'ESTEL DE MOSSEN GUMERSIND"

Article 1.- Fonament i Naturalesa

D'acord amb el previst en els articles 57 i 20.4 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 de l'esmentat text legal, aquest Ajuntament estableix la taxa pel servei de la llar d'infants, que es regirà per la present Ordenança Fiscal.

Article 2.- Fet Imposable

1. Constitueix el fet imposable de la taxa la prestació del servei d'escolarització, atenció curs i vigilància d'infants i altres complementaris propis de les llars d'infants, quan aquestes es realitzin pels serveis municipals.

Article 3.- Obligació de contribuir

1. L'obligació de contribuir neix en el moment que es concedeix l'autorització municipal per assistir a la Llar d'infants "l'estel de Mossèn Gumersind".

Article 4.- Període Impositiu

1. El període impositiu comprèn el mes natural, sense possibilitat d'establir cap tipus de prorrateig de la quota mensual.
2. Una vegada concedida l'autorització, la renúncia per part de l'interessat, tindrà efectes a partir del mes natural posterior a la seva presentació.

Article 5.- Subjecte Passiu

1. Són subjectes passius d'aquesta taxa, en concepte de contribuents, les persones naturals o jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 36 de la Llei 58/03 General Tributària que sol·liciti la plaça, en nom de l'infant.

Article 6.- Responsables Tributaris

1. Respondran solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu les persones físiques i jurídiques a què es refereixen l'article 42 de la Llei General Tributària.
2. Seran responsables subsidiaris els administradors de les societats i els síndics, els interventors o liquidadors de fallides, concursos, societats i entitats en general, en els supòsits i amb l'abast que assenyala l'article 43 de la Llei General Tributària.

Article 7.- Quota Tributària

1. La quantia de la taxa regulada en aquesta ordenança serà la que es fixa en les tarifes següents:

Drets de Matrícula:

	P0	P1	P2
Drets de matrícula	125,00	125,00	125,00

Horari ordinari:

	P0	P1	P2
Quota / mes: 9 a 12 hores i 15 a 17 hores	130,00	130,00	130,00

Horari extraordinari:

	P0	P1	P2
Quota/mes per cada hora: - de 8 a 9 - de 12 a 1 - de 5 a 6	28,85	28,85	28,85
Hora extra eventual	2,90	2,90	2,90

Servei de menjador:

		P0	P1	P2
Quota/mes 12 a 15 hores	amb càtering	135,00	135,00	135,00
Per dies	amb càtering	7,75	7,75	7,75
Quota/mes 12 a 15 hores	sense càtering	65,00		
Per dies	sense càtering	4,50		

2. Bonificacions:

Els usuaris del servei de la Llar d'infants poden gaudir de les següents bonificacions:

- 1) Descompte del 50% de l'import de la matrícula per pertànyer a família nombrosa o monoparental o tenir altres germans matriculats a la llar.
- 2) Descompte del 10% de la quota mensual ordinària per pertànyer a família nombrosa o monoparental
- 3) Descompte del 10% de la quota mensual ordinària per tenir altres germans matriculats a la llar.
- 4) Descompte del 50% de la quota mensual ordinària si els ingressos de la unitat familiar estan per sota d'1,5 vegades l'Indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC).
- 5) Descompte del 35% de la quota mensual ordinària si els ingressos de la unitat familiar estan compresos entre 1,5 i 2 vegades l'Indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC).
- 6) Descompte del 25% de la quota mensual ordinària si els ingressos de la unitat familiar estan compresos entre 2 i 2,5 vegades l'Indicador de renda de suficiència de Catalunya (IRSC).

Els descomptes, que podran ser acumulables, seran d'aplicació durant tot el curs escolar prenent com a referència la situació en el moment de fer la matrícula. Únicament la bonificació del 10% per tenir altres germans matriculats es podrà veure afectada per altes o baixes al llarg del curs.

La bonificació per família nombrosa o monoparental requerirà tenir reconeguda aquesta situació en el moment de fer la matrícula.

L'acreditació de la capacitat econòmica de la unitat familiar es farà mitjançant la declaració de l'IRPF o, per defecte, un certificat d'ingressos de l'AEAT, corresponents a l'exercici immediat anterior al moment de formalitzar la matrícula.

3. A totes les utilitzacions de serveis que admetin quota per dia o quota per mes, s'aplicarà la taxa que resulti més favorable a la família.
4. En el cas que un infant hagi de deixar d'assistir al centre per un període superior als dos mesos, tot i haver de pagar aquests dos mesos, si l'absència és justificada es podrà optar a partir del tercer mes pel pagament d'una quota de manteniment de la plaça, corresponent al 50% de la mensualitat. El no pagament d'aquesta quota comporta la possibilitat de reincorporació al centre, sempre i quan hi hagi vacants, tornant a fer efectiu el pagament de la matrícula. No es permet fer reserva de plaça si l'infant no ha iniciat el curs escolar.

Article 8.-- Acreditament i període impositiu

1. En el cas que es sol·liciti la prestació de serveis que s'han dur a terme en un dia, la taxa s'acreditarà quan es presenta la sol·licitud del servei.
2. En el cas que la sol·licitud del servei s'estengui a diferents mesos, la taxa s'acreditarà quan s'iniciï la realització de l'activitat que constitueix el fet imposable.
3. El curs escolar contempla un total de deu mensualitats, de setembre a juny.

Article 9.- Normes de gestió

1. La taxa per drets de matrícula s'haurà de fer efectiva en el moment de la inscripció.
2. La taxa en concepte de quota s'haurà de fer efectiva mitjançant el pagament del rebut mensual. Les modificacions dels serveis sol·licitats tindran efectes pel mes següent.
3. La taxa per servei de menjador i les hores extres eventuais es cobraran per vençut el mes següent de la prestació del servei.
4. En cas d'altes per noves matriculacions durant el curs escolar, l'import de la matrícula es cobrarà íntegrament.
5. Un cop iniciat el curs escolar, les quotes per matrícula no es retornaran. Si el curs no s'ha iniciat es retornarà el 50% de l'import abonat en concepte de matrícula.
6. Les inscripcions al casal d'estiu no pagaran matrícula, i les mensualitats seran les mateixes que les aplicades durant el curs escolar.
7. Els usuaris del servei podran acollir-se a un sistema de pagament mitjançant "tiquet-guarderia". Només s'acceptaran aquells tiquets-guarderia l'import dels quals coincideixi exactament amb l'import dels rebuts corresponents. Per tal que el deute tributari d'un usuari que hagi estat satisfet mitjançant un "tiquet-guarderia" tingui efectes deslliuradors caldrà esperar el termini necessari per tal que s'acrediti realment el cobrament del mateix per part de l'Ajuntament. En cas de no cobrament d'un "tiquet-guarderia" per causa aliena a l'Ajuntament, s'exigirà

novament el cobrament del rebut a l'usuari, el qual serà donat de baixa automàticament del sistema de pagament amb "tiquet-guarderia" de cara a posteriors rebuts.

Article 10.- Infraccions i Sancions Tributàries

1. En tot allò relatiu a la qualificació d'infraccions tributàries i de les sancions que els corresponguin en cada cas, s'ajustarà al que disposen els articles 183 i següents de la Llei General Tributària, legislació complementària i Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació de tributs i altres ingressos de dret públic local.

Disposició Final.- Vigència

Primera.-Aquesta ordenança fiscal es va aprovar per acord plenari en data 19 desembre de 2006, i regirà fins a la seva modificació o derogació expressa.

Segona.- La darrera modificació d'aquesta ordenança va tenir lloc mitjançant acord de Ple de 30 de juliol de 2019, amb efectes des del 20 de setembre del 2019.