



## NORMATIVA DE PREINSCRIPCIÓ CURS 2026-2027

### Condicions d'accés ( edat )

Per a poder participar en la preinscripció i escolaritzar-se en el centre, cal que els infants tinguin com a mínim 16 setmanes a l'inici del curs escolar.

### Com formalitzar la preinscripció

Per tal de formalitzar la sol·licitud de preinscripció caldrà omplir el formulari que trobareu el següent enllaç <https://palamos.eadministracio.cat>, en l'apartat de tràmits destacats.

El sol·licitant haurà de disposar d'un certificat digital. Si no el té, podrà demanar un idCAT mòbil. Per això li cal el DNI o NIE, un mòbil i la targeta sanitària. Després accedir a <https://idcatmobil.seu.cat> i l'obtindrà.

Si ho prefereix també pot anar a l'Ajuntament amb el seu document d'identitat vigent i li faran un idCAT, o fins i tot l'assistiran per a fer la presentació de la sol·licitud.

Per a qualsevol dubte es podrà contactar directament amb la llar d'infants al telèfon 972 60 95 92 o bé al Departament d'Ensenyament de l'Ajuntament al telèfon 972 31 87 02

### Calendari de preinscripcions i matriculació

- Presentació de sol·licituds: **del 8 al 22 de maig de 2026**
- Publicació de les llistes amb el barem: **29 de maig de 2026**
- Reclamacions a les llistes del barem: **del 1 al 5 de juny de 2026**
- Sorteig: **10 de juny de 2026 a les 9:30h.**
- Publicació de les llistes d'alumnat admès: **15 de juny de 2026**
- Període de matriculació: **del 15 al 23 de juny de 2026.**

### Criteris de puntuació:

Per ordenar les sol·licituds d'admissió i assignar les places del centre, quan el nombre de sol·licituds és superior a l'oferta es segueixen les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2026-2027, establerts a la RESOLUCIÓ EDF/ 3293/2026 de 6 de febrer així com els establerts, segons la delegació de competències en aquesta matèria, en el Reglament Regulador de la llar d'infants publicats al BOP núm.65 de data 02/04/2007. Aprovació amb modificacions: BOP. Núm. 141 de data 24/07/2009 i BOP núm. 162 de data 25/08/2011.

Per tal de poder comptar amb la puntuació al·legada als requisits corresponents per normativa, la documentació ha d'estar entregada dins el període de preinscripció i/o autoritzada la seva comprovació.

### ***Criteris prioritaris:***



- 1- Quan l'alumne/a té germans/es escolaritzats/des al centre en el moment que es presenta la sol·licitud de preinscripció: **50 punts**.
- 2- Quan el domicili habitual de l'infant es troba al municipi: **100 punts**. Si es pren en consideració, en comptes del domicili habitual, l'adreça del lloc de treball d'un d'ells dins el municipi: **20 punts**.
- 3- Quan el pare o la mare, tutor/a siguin beneficiaris de l'ajut de renda garantida de ciutadania o de l'ingrés mínim vital: **15 punts**.

#### ***Criteris complementaris:***

- 1- Quan l'alumne/a acredita una discapacitat de grau igual o superior al 33%, o quan el pare/mare, tutor/a, un germà/na de l'alumne/a acredita una discapacitat igual o superior al 33%: **15 punts**.
- 2- Quan el pare o mare o tutor legal treballa en el centre en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció: **10 punts**.
- 3- Per tal de formar part de família nombrosa: **10 punts**.
- 4- Per ser família monoparental: **10 punts**.
- 5- Pel fet que l'alumne/a hagi nascut en un part múltiple: **10 punts**.
- 6- Pel fet que l'alumne/a estigui en situació d'acolliment familiar: **10 punts**.
- 7- Quan s'acrediti la condició de víctima de violència de gènere o terrorisme: **10 punts**.
- 8- Si els dos pares o tutors legals o guardadors de fet o famílies monoparentals són treballadors o inscrits com a demandants d'ocupació a l'OTG en el moment de presentar la sol·licitud. **50 punts**.

#### **Documentació a presentar**

##### ***Documentació que ha de presentar tothom:***

- Adjuntar certificat electrònic de la inscripció de naixement o el llibre de família o altres documents relatius a la filiació o, si està en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials i Inclusió.
- Adjuntar DNI de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a o guardador/a de fet) o de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport si es tracta de persones estrangeres. Si es tracta d'estrangers comunitaris, document d'identitat del país d'origen.
- De forma extraordinària les dades d'identificació o de filiació dels alumnes estrangers també es poden acreditar amb el document d'identitat, llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona aporta. El director o directora persona titular del centre la valora i deixa constància per escrit de la decisió adoptada.

##### ***Documents que acrediten el compliment dels criteris de barem al·legats:***

- **Per germans/es escolaritzats/des en el centre:** l'administració del mateix realitzarà la verificació. S'entén que l'alumne/a té germans escolaritzats al centre quan aquests ho estan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció.
- **Per domicili de l'alumne/a en el municipi de Palamós:** s'autoritzarà la comprovació del padró municipal en el formulari, o en el cas de no autoritzar a la comprovació per part de l'administració, s'adjuntarà volant municipal de convivència de l'alumne/a, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant.  
Si per aquest criteri es considera el domicili del lloc de treball, cal adjuntar el contracte laboral o un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària mitjançant el formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036 o 037).



- **Renda garantida de ciutadania o Salari mínim vital** : s'adjuntarà la documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica durant el període de presentació de documentació.
- **Quan s'acredita un certificat de discapacitat igual o superior al 33%**: es consultarà electrònicament les dades del Departament de Drets Socials amb l'autorització expressa per part del ciutadà. En cas de no autoritzar, no s'hagi pogut obtenir o quan l'organisme emissor és d'una altra comunitat autònoma, s'adjuntarà la targeta acreditativa vigent de la discapacitat.  
En el cas dels pensionistes abans esmentats, s'adjuntarà el document acreditatiu de ser beneficiari/ària d'aquest tipus de pensió.
- **Quan el pare, mare, tutor/a legal treballa al centre**: el mateix centre ho verificarà. S'entén que treballen al centre quan, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció, hi exerceix una activitat continuada amb una jornada mínima de 10 hores setmanals, o substitut/a o amb un contracte laboral o administratiu.
- **Pel fet de formar part d'una família nombrosa i/o monoparental**: es consultarà electrònicament les dades al Departament de Drets Socials i Inclusió amb l'autorització expressa per part del ciutadà. En cas de no autoritzar, no s'hagin pogut obtenir o quan l'organisme emissor sigui de una altra comunitat autònoma, s'adjuntarà el carnet o títol vigent.
- **Pel fet que l'alumne/a hagi nascut en un part múltiple**: certificat electrònic de la inscripció de naixement o llibre de família.
- **Pel fet que l'alumne/a es trobi en situació d'acolliment familiar**: resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials i Inclusió.
- **Quan s'acrediti la condició de víctima de violència de gènere o terrorisme**: la condició de víctima de violència de gènere s'acredita per qualsevol dels mitjans establert a l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. La condició de víctima de terrorisme s'acreditarà amb el certificat que emet la Subdirecció General de Suport a Víctimes del Terrorisme del Ministeri de l'Interior.
- **Quan s'acrediti estar treballant en actiu o com a demandant de feina a l'OTG**: Acreditar amb un certificat d'empresa d'estar en situació laboral activa en el moment de la preinscripció, en el cas de persones autònomes presentar l'últim rebut d'autònoms liquidat. En el cas de demandant d'ocupació, document acreditatiu del SOC.

### **Informació sobre la preinscripció**

Disposeu a l'apartat de l'Àrea d'Ensenyament de la web de l'Ajuntament ([www.palamos.cat](http://www.palamos.cat)) tota la informació referent a l'equipament, horaris, serveis complementaris, preus, bonificacions i altres dades d'interès.

### **Sorteig públic de desempat**

S'utilitzarà el procediment que marca la normativa d'aplicació EDF/ 293/2026 de 6 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2026-2027k.

### **Altres consideracions**

La falsedat o frau en les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre, incloent-hi si escau, la pèrdua de la plaça per al curs corresponent a la preinscripció.



**AJUNTAMENT DE PALAMÓS**  
Departament d'Ensenyament



 **Generalitat  
de Catalunya**

Si la falsedat o frau es comprova amb posterioritat a l'inici del curs, l'alumne/a perd el dret a la plaça en finalitzar el curs en què queda acreditada la falsedat o el frau i, ha de participar de nou en el procés de preinscripció del següent curs escolar.