



REGLAMENT D'US DEL CENTRE CULTURAL LA GORGA DE PALAMÓS

PREÀMBUL

El Centre Cultural La Gorga és un equipament de titularitat municipal que acull el Teatre que porta el mateix nom situat a la planta baixa, l'Espai d'Entitats Culturals situat al primer pis i les dependències administratives de l'Àrea de Cultura i Patrimoni de l'Ajuntament. L'Espai d'Entitats Culturals disposa de vuit despatxos, dos espais de reunió i un espai central comú. Consta a l'Annex I la fitxa tècnica del Teatre i a l'Annex II la fitxa tècnica de l'Espai d'Entitats Culturals.

El bon funcionament d'aquests espais fa necessari que existeixi una regulació que estableixi la finalitat i destinació i els paràmetres per coordinar els diferents usos, les normes de conducta dels usuaris i les normes de funcionament de l'equipament. El Centre Cultural La Gorga serà gestionat administrativament per l'Àrea de Cultura i Patrimoni de l'Ajuntament de Palamós. Qualsevol qüestió particular que no estigui contemplada en el present Reglament es resoldrà des d'aquesta àrea.

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1.- Especificacions d'ordre general.

1.El Centre Cultural La Gorga La finalitat del Centre Cultural La Gorga és la de realitzar i acollir accions de creació, formació i difusió d'activitats culturals i artístiques, així com la d'actuar de punt de trobada de les associacions i els col·lectius que proposin realitzar accions d'interès públic culturals, artístiques, socials o d'oci.

D'acord amb la declaració de la UNESCO el 1982, la cultura pot considerar-se com el conjunt dels trets distintius, espirituals i materials, intel·lectuals i afectius que caracteritzen una societat o un grup social. Engloba, a més de les arts i les lletres, les maneres de viure, els drets fonamentals al ser humà, els sistemes de valors, les tradicions i les creences. La cultura dóna a l'home la capacitat de reflexionar sobre sí mateix.

2.El Centre Cultural La Gorga restarà obert al públic. Podrà accedir-hi qualsevol entitat, associació o particular, prèvia sol·licitud.

3.La resolució d'autorització determinarà el preu públic, el termini i les condicions de pagament.



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Àrea de Cultura i Patrimoni

4.L'Ajuntament de Palamós té preferència i prioritat per a la utilització del Centre Cultural La Gorga, sempre que per necessitats d'interès públic sigui necessari, i ho comunicarà prèviament al responsable de l'activitat.

5.El responsable de l'activitat és la persona física que actua en nom propi o designada per una persona jurídica, entitat, associació, institució col·lectiu que organitza l'activitat, que n'assumeix la responsabilitat, el correcte ús de les instal·lacions i el comportament de les persones que en formen part dins l'equipament.

6.Són usuaris de la instal·lació totes aquelles persones que assisteixen com a públic al Centre Cultural La Gorga o que participen en les activitats que s'hi desenvolupen.

Article 2.- Normes generals del Centre Cultural La Gorga

1.L'Ajuntament és responsable de la neteja dels espais comuns del Centre Cultural La Gorga de manera periòdica.

2.Una vegada finalitzat l'ús caldrà que l'espai utilitzat quedi buit de tot el material aportat i net de manera que estigui a punt per a la propera activitat. El material s'haurà de desar en el mateix lloc de l'emplaçament inicial i en el mateix estat que estava.

3.No es podrà manipular cap element tècnic del Centre (il·luminació, material escènic, material contra incendis o portes d'emergència), quan sigui necessari caldrà demanar-ho al personal del Centre.

4.El responsable de l'activitat ha de vetllar perquè no s'alteri l'ordre, es guardi el degut respecte a les persones, no es deteriori ni malmetin les instal·lacions ni béns mobles i s'observin les instruccions disposicions que el personal del Centre adverteixi en cada cas. És responsable dels danys i perjudicis ocasionats i de les despeses que aquests originin. Cas que es produeixin, ho haurà de comunicar, immediatament, als responsables del Centre.

5.Només es permet l'accés dels vehicles als accessos tancats al trànsit entorn del Centre Cultural La Gorga per carregar i descarregar material amb l'autorització expressa de l'Ajuntament que serà facilitada pel Centre. En cap cas està permès l'estacionament de vehicles en aquesta zona.

6.Resta prohibida l'entrada d'animals a les dependències al Centre Cultural La Gorga, a excepció dels gossos pigall acompanyants d'invidents.



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Àrea de Cultura i Patrimoni

7.No es podrà entrar al Centre Cultural La Gorga amb menjar, beure, ni altres objectes que puguin deteriorar el mobiliari, la decoració o que impedeixin o dificultin la comoditat dels usuaris.

8. No es podran fer ni filmacions, ni enregistraments, ni fotografies, excepte autorització expressa dels responsables del Centre Cultural La Gorga i amb el vist i plau dels organitzadors.

9.Per a les activitats amb públic, sempre hi haurà un responsable del Centre però, a més, els organitzadors designaran a dues persones responsables de controlar l'aforament, informar de l'activitat i realitzar les tasques que li siguin encomanades pel personal del Centre.

10.Els organitzadors de l'activitat seran els encarregats de cobrir les despeses ocasionades pels drets d'autors resultants de l'acte.

11.En la realització d'actes no promoguts per l'Ajuntament caldrà que els organitzadors es coordinin amb l'Ajuntament per a la implementació del Pla d'Emergència.

12.Els usuaris podran presentar queixes i al·legacions, si ho consideren oportú, directament als responsables del Centre.

13.Els responsables del Centre podran prendre les mesures puntuals que creguin convenients per assegurar-ne el bon funcionament.

Article 3.- Autorització d'ús i accés al Centre Cultural La Gorga

1.Els espais del Centre Cultural La Gorga que es poden sol·licitar són tres:

- a) Teatre
- b) Despatxos d'ús exclusiu de l'Espai d'Entitats Culturals
- c) Espais comuns de l'Espai d'Entitats Culturals (sales de reunió i espai central d'activitats)

2.L'ús per al Teatre i l'espai comú de l'Espai d'Entitats Culturals del Centre Cultural La Gorga podrà ser de dos tipus:

- d) Ús puntual : s'entén la utilització d'aquests espais per un sol acte o activitat.
- e) Ús temporal :s'entén la utilització d'aquests espais per a una activitat que es porta a terme en diversos dies.

3.L'ús dels despatxos d'ús exclusiu de l'Espai d'Entitats Culturals tindrà una periodicitat anual que es renovarà tàcitament



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Àrea de Cultura i Patrimoni

4. Per tenir dret a l'ús dels espais del Centre Cultural La Gorga caldrà fer una consulta prèvia, telefònica o presencial, per tal de comprovar la disponibilitat de la data i horaris a sol·licitar. Posteriorment, caldrà sol·licitar-ho amb un mínim d'un mes d'antelació abans de la realització l'acte, especificant la franja horària demanada, el tipus d'activitat, nom de l'entitat, NIF, adreça, telèfon i càrrec amb el qual actua la persona de contacte. També inclourà la necessitat de material.

5. Totes les sol·licituds d'ús s'hauran de presentar per escrit al registre general de l'Ajuntament de Palamós – C/Major, 56-58 – 17230-Palamós (Girona), o través de la seu electrònica, sens perjudici d'allò que estableix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. Els formularis de la sol·licitud seran uns models normalitzats que es troben disponibles a la plana web de la seu electrònica de l'Ajuntament de Palamós <http://seu.palamos.cat>

6. L'ús temporal de les entitats amb seu a La Gorga dels espais comuns de l'Espai d'Entitats Culturals es limitarà a una periodicitat màxima trimestral i s'haurà de sol·licitar en el segon mes immediatament anterior a l'inici de cada trimestre natural. L'òrgan competent revisarà cada trimestre l'assignació de l'ús de l'espai en funció de les sol·licituds presentades.

7. Les sol·licituds formulades fora de termini s'hauran d'adaptar al calendari elaborat anteriorment.

8. No es podrà utilitzar material del Centre sense autorització expressa. El peticionari serà l'encarregat d'aportar aquell material que necessiti i del qual el Centre no disposi.

9. Criteris per l'adjudicació de l'ús en cas de coincidència de les sol·licituds:

-Tindran prioritat d'ús del Teatre La Gorga:

1r Les entitats culturals legalment constituïdes.

2n Les entitats culturals tindran preferència sobre la resta, sempre i quan l'activitat a realitzar sigui d'aquesta naturalesa.

3r Les entitats locals tindran preferència sobre les de fora de la vila.

4t Les entitats locals sense afany de lucre tindran preferència sobre les que en tinguin.

5è A tots els efectes, les empreses culturals amb domicili a Palamós tindran la consideració d'entitat cultural local.

-Tindran prioritat d'ús de l'Espai d'Entitats Culturals del Centre Cultural La Gorga: les entitats amb seu a La Gorga i seguidament es tindran en compte els mateixos criteris previstos per a l'ús del Teatre.



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Àrea de Cultura i Patrimoni

Cas que dues entitats o més d'identiques característiques fessin petició de la mateixa franja horària i espai, tindria preferència aquella que primer hagi registrat la petició al registre presencial o electrònic de l'Ajuntament.

10. Correspon a la Regidoria de Cultura, mitjançant delegació de firma, subscriure la resolució de l'autorització un cop analitzada la sol·licitud. Els organitzadors no podran introduir variacions en l'autorització i, en cas de ser necessari, haurà de ser comunicat pels mateixos mitjans que la sol·licitud als responsables del Centre amb 15 dies d'antelació.

11. La regidoria de Cultura, mitjançant delegació de firma, té la facultat de subscriure la resolució revocant una autorització, si circumstàncies d'interès públic ho aconsellen, sense que pugui suposar cap dret d'indemnització a favor del titular de l'autorització revocada. Caldrà atorgar audiència prèvia al titular de l'autorització, sempre que sigui possible, i en qualsevol cas la resolució haurà de contenir les causes que motiven la revocació.

12. L'Ajuntament podrà requerir la constitució d'una fiança per respondre dels desperfectes que es puguin ocasionar a les instal·lacions, i per garantir que l'espai o espais lliurats a l'ús es retornin en el mateix estat que en què van ser lliurats, inclosa la seva neteja. La constitució d'aquesta fiança, no impedeix l'exercici del dret de rescabament per part de l'Ajuntament en el cas que la seva quantia sigui insuficient. Aquest dret s'exercirà també en els casos en que no s'hagi requerit la constitució de fiança.

13. L'Ajuntament podrà sol·licitar als organitzadors d'activitats, que presentin una pòlissa de responsabilitat civil que cobreixi els seus associats o a tercers dintre del desenvolupament de les seves activitats pel valor que es determinarà en l'autorització.

14. L'accés de les entitats amb despatx d'ús exclusiu a l'Espai d'Entitats Culturals es realitzarà mitjançant targeta electrònica, de caràcter personal i intransferible. El titular de la targeta serà, a tots els efectes, el responsable de l'espai utilitzat durant el seu ús.

15. Els responsables del Centre Cultural La Gorga pot demanar acreditació als usuaris.

Article 4.- Preus públics del Centre Cultural La Gorga i forma de pagament

Per a fer efectiva l'autorització per utilitzar algun dels espais del Centre Cultural La Gorga, els organitzadors hauran d'abonar el preu públic establert segons la modalitat set dies abans del desenvolupament de l'activitat.



Article 5.- Horaris d'obertura del Centre Cultural La Gorga

1. Les dependències administratives de l'Àrea de Cultura i Patrimoni, situades a la segona planta, tenen un horari de funcionament habitual de 9 del matí a les 4 de la tarda de dilluns a divendres.
2. L'horari d'obertura del Teatre i de l'Espai d'Entitats Culturals anirà vinculat a les activitats que s'autoritzi i a la disponibilitat del personal responsable del Centre que sigui necessari.
3. L'accés específic a l'Espai d'Entitats Culturals per part de les associacions que hi tinguin seu serà lliure des de les 10h del matí.
4. L'horari de tancament del Centre Cultural La Gorga serà, per norma general, a les 12 h de la nit.
5. Quan les activitats siguin nocturnes els usuaris tindran cura de no molestar els veïns, especialment en el moment de les entrades i sortides del Centre. Així mateix caldrà tenir cura del volum de la música i altres sorolls en general.
6. L'Ajuntament de Palamós a través de l'Àrea de Cultura i Patrimoni informará als responsables de l'activitat, sempre que sigui possible amb un mínim de 15 dies, del tancament de la instal·lació per motius de manteniment, vacances, reparacions o similars.

TÍTOL II . NORMES ESPECÍFIQUES DEL TEATRE LA GORGA

Article 6. – Normes específiques funcionament i ús.

1. Els assajos han d'estar especificats i inclosos en la sol·licitud d'ús del teatre la Gorga. Es podran fer dos assajos per dia de representació. Les necessitats excepcionals s'atendran en funció de la disponibilitat de l'espai i es regularan mitjançant conveni.
2. Els horaris de muntatge i desmuntatge han d'estar especificats i inclosos en la sol·licitud d'ús del Teatre La Gorga.
3. L'horari d'obertura de la taquilla serà des d'una hora abans de l'hora d'inici de l'activitat sol·licitada.
4. L'entrada al Teatre La Gorga del públic es realitzarà des d'un quart d'hora abans i hi podrà romandre fins a mitja hora després de l'activitat realitzada.



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Àrea de Cultura i Patrimoni

5. No es podrà accedir a la platea i a l'amfiteatre amb cotxets ni paraigües mullats, els quals hauran de ser dipositats al vestíbul.
6. Les persones responsables de l'activitat hauran de romandre al vestíbul del Teatre La Gorga des d'una hora abans, durant i fins a mitja hora després de l'activitat.
7. L'aforament no pot superar les 322 persones. Cada butaca ha d'estar ocupada per un màxim d'una persona. No es podran afegir cadires a l'aforament ni haver-hi persones dretes a la sala mentre es porti a terme un acte. En cas de festivals o actes de participació molt nombrosa caldrà que els responsables de l'acte o bé s'esperin dins l'escenari o annexes o bé tinguin un seient reservat a la sala.
8. Per accedir als camerinos els usuaris s'hauran de posar en contacte amb el personal del Centre. Queda prohibit l'accés als camerinos i a l'escenari de familiars i amics dels usuaris.
9. Els usuaris menors de 12 anys han d'anar acompanyats d'un responsable adult.
10. Es pot limitar el dret d'accés als menors d'edat quan el contingut de l'activitat ho aconselli.

TÍTOL III. NORMES ESPECÍFIQUES DE L'ESPAI D'ENTITATS CULTURALS

Article 7.- Normes específiques de funcionament i ús.

1. L'aforament no podrà superar les 99 persones simultànies en la totalitat de les dependències de l'Espai d'Entitats Culturals.
2. El Centre col·locarà un plafó a l'entrada de l'Espai d'Entitats Culturals on s'hi especificarà l'horari d'activitats de cada setmana i els avisos oportuns per al bon funcionament d'aquest espai. És responsabilitat de les entitats mirar periòdicament, i abans de cada ús, aquest plafó per tal d'estar informats dels avisos i de les possibles variacions

Article 8.- Despatxos d'ús exclusiu de l'Espai d'Entitats Culturals

1. La neteja dels despatxos serà responsabilitat del titulars de l'autorització.
2. El titular de l'autorització serà responsable dels llums del seu propi despatx. Cas de necessitar llums d'altres espais (comuns, escala, serveis...) o d'altres serveis (calefacció, aigua...), s'haurà d'assegurar que aquests queden tancats en la finalització de l'ús.



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Àrea de Cultura i Patrimoni

3. Les activitats que es poden portar a terme dins dels despatxos s'han de poder realitzar a porta tancada. El soroll que es produeixi dins dels mateixos no pot afectar el funcionament de la resta de despatxos o dels espais comuns.

Article 9.- Sales de reunions i Espai Central de l'Espai d'Entitats Culturals

1. L'accés als espais comuns es realitzarà des de mitja hora abans i fins a mitja hora després de l'hora sol·licitada.

2. Les activitats que es poden portar a terme en aquests espais no poden afectar el funcionament de la resta d'espais. Si és a l'Espai Central no pot impedir l'accés als despatxos d'ús exclusiu o les sales de reunions.

TÍTOL IV.- REGIM DISCIPLINARI. INFRACCIONS I SANCIONS.

Article 10.- Infraccions

1. Les infraccions es classificaran en molt greus, greus i lleus.

2 Són infraccions molt greus :

- a) Atemptar contra els béns materials del Centre
- b) No respectar reiteradament, amb un notori abús, els advertiments o amonestacions que s'efectuïn per part del personal encarregat del Centre o per la mateixa administració municipal.
- c) El comportament antisocial ostensible.
- d) La reincidència en l'incompliment de les obligacions com a usuari.
- e) La reincidència en la comissió de faltes greus.

3 Són infraccions greus

- a) L'incompliment d'ordres o instruccions del personal encarregat del Centre o de l'administració municipal, sempre que no siguin constitutives de falta molt greu.
- b) Els actes notoris que atempten contra el decor públic o la dignitat de les persones en l'interior del Centre.
- c) Fer ús de la instal·lació sense el permís addient.
- d) Fer còpies de claus de la instal·lació i cedir la targeta d'accés a l'Espai d'Entitats Culturals.
- e) No respectar els horaris estipulats.
- f) La reincidència en la comissió de faltes lleus.

4 Són infraccions lleus :

- a) El tracte incorrecte amb el personal responsable o encarregat del Centre



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Àrea de Cultura i Patrimoni

- b) La manca de cura en la conservació del material del Centre
- c) No retornar la clau o targeta al responsable del centre en finalitzar l'ús
- d) La resta d'infraccions derivades d'aquest Reglament i que no es considerin greus o molt greus

Article 11.- Sancions

Segons les infraccions s'aplicaran les sancions següents :

- a) Infraccions molt greus: prohibició temporal de l'ús de la instal·lació per un període d'un any i un dia a tres anys.
- a) Infraccions greus: prohibició de l'ús de la instal·lació per un període d'un mes i un dia a un any.
- b) Infraccions lleus: prohibició de l'ús de la instal·lació per un període no superior a un mes.

La imposició de sancions comportarà la necessitat de respectar en tot cas, com a mínim, el tràmit d'audiència als interessats.

Article 13.- Danys

Malmetre, ocasionar desperfectes, l'ús indegut del material i els danys al patrimoni municipal, amb independència de la qualificació de la infracció que comporti, suposarà la corresponent indemnització a favor de l'administració. Aquests danys poden ser reclamats judicialment.

Igualment, es passarà el tant de culpa als tribunals en aquelles conductes que puguin ser constitutives de delictes o de falta penal.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

Primera.- L'Ajuntament ha de redactar i aprovar un Pla d'Emergència, en compliment d'allò que disposa el Decret 112/2010, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives, en el termini màxim de 9 mesos.

Segona.- Durant els períodes electorals, una vegada es coneixi el calendari es tindrà en compte per atribuir els usos i autoritzacions per fer compatibles els actes electorals amb les activitats del Centre.

DISPOSICIONS FINALS

Primera.- Aquest Reglament és d'obligat compliment per a tots els usuaris del Centre. El seu incompliment pot implicar la pèrdua del dret a ser-ne usuari.



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Àrea de Cultura i Patrimoni

Segona.- Aquest Reglament entrarà en vigor quan, un cop aprovat definitivament, hagin transcorregut quinze dies hàbils des de la publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província de Girona.



ANNEX I Fitxa Tècnica Teatre

PLATEA:

- 242 localitats
- 2 ENTRADES I 2 PASSADISSOS
- 2 ESCALES D'ACCÉS A L'ESCENARI DES DE LATERALS A PLATEA

AMFITEATRE:

- 80 localitats

ESCENARI:

- AMPLADA: 11,35m. (Boca: 7,75m)
- CORTINA/TELÓ A FONTS: 7,10m
- SENSE CORTINA: 9,25m
- COLUMNES A FONTS: 7,60m
- COLUMNA A COLUMNA: 7,75m
- CORBATA (no desmuntable) A FONTS: 9,25m
- ALÇADA BOCA: 5m
- ALÇADA A PINTA: 10.30m
- PAVIMENT DE FUSTA ENCADELLAT NO MODULAR

-TRAMOIA:

- 1 CÀMARA NEGRA : 5 JOCS DE CAMETES, 3 JOCS DE BAMBOLINES
- 1 CORTINA AUTOMÀTICA O TELÓ
- 1 TELÓ DE FONTS
- 1 CICLORAMA
- 1 PANTALLA MICROPERFORADA DE 6M X 6M

- PIANO YAMAHA C-2

- PROJECTOR MITSUBISHI XD 600U DE 4.500 LUMENS

- TERRA DE DANSA. LINÒLEUM

CABINA DE CONTROL:

- 2.10M X 2.90M DE BOCA

- SO:

- 4 PA 1000W/wafle DB Electronics
- 1 rack professional amb CD – Mp3 doble DENON (DN – D4500), mini-disc TASCAM (MD 350) i revert ROLAND (SRV 330)
- 1 taula de mescles analògica de 24 canals Soundcraft LX7



AJUNTAMENT DE PALAMÓS

Àrea de Cultura i Patrimoni

- 6 micròfons de peu
- 3 micròfons inalàmbrics
- 2 micròfons Shure SM 58
- 2 monitors Electro-Voice SxA100+ de 350W

- LLUM:

- 3 barres electrificades de 8m amb 16 enviaments i un pont llums al centre de la sala amb 24 enviaments
- 27 PC de 1Kw (amb viseres)
- 3 PC de 2 Kw
- 10 projectors de 500 W (amb viseres)
- 13 rockets de 1000W (amb portafiltres)
- 6 retalls de 15° a 23° de 650W
- 6 retalls de 25° a 50° de 750W
- 6 pantalles 1000W (amb portafiltres)

1 taula de control LT PICCOLO 24

ACCÉS ESCENARI:

porta de càrrega i descàrrega 1.90 m x 2 m

accés directe des de camerinos (soterrani sota escenari) a escenari

CAMERINOS:

2 camerinos amb una capacitat de 10 persones amb dutxes
aigua calenta



ANNEX II Fitxa Tècnica Espai d'Entitats

SALES DE REUNIONS

Quantitat: 2

Capacitat per sala: 10 persones

Dimensions: 4,90 x 3 m

Material inclòs: Taula i cadires

ESPAI CENTRAL

Mides: 83 m²

Capacitat: 50 persones

Dimensions:

Ample: 7 m

Fondo: 12 m

Mides tarima:

Ample: 4 m

Fondo: 2 m

Alçada: 40 cm.

Inclou taula amb capacitat per a 4 ponents

Material d'il·luminació: Il·luminació amb fluorescents i focus. Possibilitat d'il·luminar mitja sala o sencera

Material de so:

Taula de so Behrinber Eurorack UB2222FX-Pro

CD

8 Altaveus Bose

2 micros de taula

Material complementari:

Pantalla

Projector

Cadires

L'espai inclou un servei amb lavabo i rentamans per a home i un per a dona

Accés mitjançant ascensor i escala