



REUNIÓ D'ENTITATS. 11-06-18

ASSISTÈNCIA: Margarita Caixàs, Carme Pantinat (PROCAT), Eulàlia Murillo (Associació de Fibromiàlgia), Eulàlia Gili (ANC Palamós), Francesc Magan (Associació de Gent Gran), M^a Carmen López (ACA Coro Rociero Azahares), Josep Corderó (Agrupació Sardanista Costa Brava), Joan Ayat (Penya Barcelonista Palamós), Martí Sansabrià (Associació POTS), Xavier Casanovas, Joan Gasull (Gespa Teatre), Clàudia Illa (Associació Atlètica Palamós), Núria Comas (Fusions Grup Vocal), Pilar Costa, Magda Fernández (TEMPS), Fanny Fuertes (Càrites Interparroquial Palamós i Sant Joan), Laura Flórez, Hortènsia Doporto (Oncolliga), Anna M^a Carreño (Associació Donants de Sang), Josep Lois (AF. Cine Club Bahia), Guillem Gómez (Agrupament Escolta i Guies Palamós), Maria Puig (regidora de participació ciutadana) i Joan Fugarolas (tècnic de participació ciutadana).

S'excusa: Arcadi Moradell (Associació Cala Margarida).

DESENVOLUPAMENT DE LA REUNIÓ:

1. Organització Municipal de Coordinació d'Activitats –OMCA- (30 minuts)
2. Cartelleres per a entitats (15 minuts)
3. Galeries Carne. El retorn (20 minuts)
4. Festa Major. Domassos (15 minuts)
5. Registre d'Entitats (15 minuts)
6. Llista de distribució de whatsapp (10 minuts)

1. Organització Municipal de Coordinació d'Activitats –OMCA- (30 minuts)

S'explica la nova eina informàtica en la que està treballant l'Ajuntament. La idea és coordinar-se millor entre àrees, millorar la comunicació amb els sol·licitants i millorar la gestió de les peticions amb l'objectiu principal d'escurçar els temps de gestió administrativa.

Segons el tipus de sol·licitud (des de demanar l'ús d'un local, fins una petició molt complexa) es redistribuirà per un canal o per un altre.

Hi haurà un calendari que es podrà consultar per saber la disponibilitat de l'espai i materials tant si estan confirmats com si estan prereservats. Ara ens faran una primera entrega de l'eina, amb previsió d'acabar de desenvolupar un calendari que permeti veure la planificació municipal, que podria ajudar a preveure accions.

En principi aquest calendari aglutinarà qualsevol acte que es faci a Palamós. Hi ha uns actes que es poden saber amb molta antelació (d'un any per altre).

Aquesta eina serà operativa entre tardor i finals d'any. Per tenir-hi accés, el primer cop caldrà donar-se d'alta amb una adreça electrònica i un mot de pas.

Tota demanda de suport municipal haurà de passar per l'ús d'aquesta aplicació.

S'adjunta una presentació de la nova eina.



2. Cartelleres per a entitats 2018

Hi ha una crítica generalitzada perquè hi ha gent que arrenca cartells vigents i perquè aquests espais són utilitzats per altres que no són entitats locals sense ànim de lucre.

S'aproven les normes d'ús proposades, però perquè hi hagi capacitat sancionadora real, cal que es reflecteixi el que és punible a l'ordenança d'ocupació de via pública i/o a l'ordenança reguladora de la convivència ciutadana a l'espai públic. Aquestes ordenances actualment regulen l'ocupació temporal per a publicitat, però fan esment a una demanda prèvia de llicència municipal i no diferencien entitats locals de la resta.

Per tot això es proposa fer un monogràfic per fer debat i, si s'escau, fer propostes per a la modificació de l'ordenança d'ocupació de via pública.

Les persones assistents estan d'acord en posar una nova cartellera a la zona del CAP. Es veu com una zona molt transitada i com a molt necessària una cartellera a la zona.

Es comenta que la tendència ha de ser anar a les cartelleres digitals. Es diu que s'està treballant en aquesta línia i per això no es renovarà la concessió dels MUPIS. Així es podran treballar altres formes de comunicació i fer-ho des de l'Ajuntament.

Finalment es recorda que cal recalcar les mides dels cartells (DIN4 o DIN3 com a màxim).

3. Galeries Carme. El retorn

S'han analitzat els temes que van sortir en l'exercici que vam fer el febrer i es va dient com es tractaran:

- Respecte els horaris d'ús de l'espai, es gestionarà mitjançant targetes que s'habilitaran per a cada ús. Les condicions d'ús es podran limitar segons cada circumstància en concret.
- Quant al calendari s'usarà el RECA que s'ha explicat anteriorment.
- Quant a la neteja, s'ha acabat el contracte actual de neteja d'equipaments municipals i amb el nou contracte s'hi inclourà la neteja d'aquest espai.
- Pel tema de la vigilància no es contempla contractar a personal per fer de bidell.
- La climatització serà programable per gestionar millor la despesa energètica.
- Quant a l'accessibilitat hi ha la consciència que la rampa té un desnivell molt pronunciat. Es planteja la possibilitat d'instal·lar una cadira a l'escala lateral amb la visió de futur d'adquirir algun altre local i poder tenir un muntacàrregues.
- Quant a equip de so i de projecció es contempla habilitar una partida pressupostària per adquirir material audiovisual. També hi haurà un petit escenari.
- Per l'ús del wifi, hi haurà fibra òptica.
- Quant a les prioritats de les activitats es potenciarà la polivalència dels espais i es gestionaran els usos entenent els diferents espais al voltant de les galeries Carmen com un tot. Espai principal, sales annexes, punt jove actual...
- Respecte la possibilitat de posar uns armaris perquè en puguin fer ús les entitats que ho sol·licitin, s'haurà de decidir quants armaris es posaran a disposició, com es podran sol·licitar, qui en podrà fer ús... S'ubicaran a la sala annexa que pot tenir una funció de magatzem.

En definitiva, aquest és un projecte que és a mig i llarg termini. Cal fer una inversió en vidres, també cal resoldre el sistema de seguretat, la climatització per zones... es calcula que a partir del febrer de 2019 hi podran anar a treballar les persones de les diferents àrees que estan previstes.



4. Festa Major. Domassos

S'ensenyen els domassos que s'han fet. N'hi ha uns 300. S'explica que a la reunió monogràfica es va decidir que des de l'Ajuntament ens encarregaríem de la producció i les entitats podrien col·laborar en la distribució.

Es tracta de repartir-los entre els espais on hi ha programades activitats de Festa Major, entre els carrers més cèntrics i comercials i deixar-ne una part per a les persones que tinguin interès en penjar-los als seus balcons. Aquests últims s'hauran d'anar a recollir a la Gorga.

Amb els domassos, es reparteixen uns fulls on cal apuntar a quins carrers es posaran.

5. Registre d'Entitats

S'explica que hi ha un registre d'entitats que s'utilitza molt poc i que es faran unes millores perquè sigui més útil. Es pretén que es puguin utilitzar les adreces electròniques sense que s'hagin de copiar d'una en una i també que es puguin fer etiquetes per poder enviar cartes per correu postal. L'adreça és participa.palamos.cat.

6. Llista de distribució de whatsapp de les entitats

S'explica que es va intentar contactar telefònicament amb les 135 entitats que hi ha al registre. Es va poder contactar amb 73 persones que van donar el seu consentiment en formar part de la llista de distribució. A aquestes se'ls hi va enviar un whatsapp amb el número que havien de posar a la seva llista de contactes. Hi ha 45 persones que així ho han fet.

Ara es canviarà el telèfon de contacte de l'ajuntament, amb la qual cosa, s'haurà de repetir l'operació. Seguirem treballant-hi per tenir una llista de distribució el màxim d'extensa.

Sense altre punt a tractar, es dona per acabada la reunió.